

如果您想要申请间歇性(部分时段)休假福利, 请使用此表格。

A. 申请人信息			
SSN或ITIN最后四个号码	姓氏		
B. 您的固定工作时间的信息 			
您每周在每一个受雇单位的固定工作有多少天?			
<p>针对“固定工作周”, 您无需特别指定说出在固定工作周中的星期几工作, 例如星期一或星期三。您只需选择一个每周天数即可。如果您是因为您的工作时间表每一周都会有更动而没有固定工作周的话, 在领取PFL福利时, 您仍然需要选择每周天数作为您的“固定”时间表。默认天数为5天。如果您不知道, 又或者您的时间表会经常有变, 您可以输入5天</p>			
(请圈选一个):      1      2      3      4      5      6      7			
C. 您申请的假期天数信息			
<p>为了申请福利, 您必须选择休假以及申请PFL福利的指定未来日期。在某些情况下, 您可以选择在提交申请后更改申请的日期。请在下面指出您要申请PFL福利的特定未来日期。如果您需要填写其他日期栏位, 请在申请时提交额外几份PFL-IL表格。</p>			
月/日/年	月/日/年	月/日/年	月/日/年
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —
— / — / —	— / — / —	— / — / —	— / — / —

我确认我在此申请中提供的信息真实及完整。

签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_