



# Câu hỏi thường gặp về Thay đổi Thuế suất PFL và Hướng dẫn Chuẩn bị cho năm 2024

Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương (Office of Paid Family Leave, OPFL) đã công bố tài liệu Câu hỏi thường gặp này để thông báo cho các doanh nghiệp về nội dung cập nhật quan trọng liên quan đến chương trình Nghỉ phép Gia đình Có lương (Paid Family Leave, PFL) tại Quận Columbia.

Vào ngày 1 tháng 7 năm 2024, thuế suất Nghỉ phép Gia đình Có lương (Paid Family Leave, PFL) tăng từ 0.26% (0.0026) lên 0.75% (0.0075) lương trả cho mỗi nhân viên được bảo hiểm theo mục 12(a) của [Đạo luật Ngân sách Địa phương Khẩn cấp sửa đổi 2024 cho Năm tài chính 2024](#), có hiệu lực từ ngày 8 tháng 7 năm 2024 (Đạo luật D.C. 25-499; Bộ luật D.C. § 32-541.03). Khoản thanh toán đầu tiên ở mức 0.75% (0.0075) đến hạn vào ngày 31 tháng 10 năm 2024 cho tiền lương được báo cáo trong Quý 3 năm 2024 (từ ngày 1 tháng 7 năm 2024 đến ngày 30 tháng 9 năm 2024).

Các bảng dưới đây quy định mức thuế suất cho mỗi quý, ngày bắt đầu và ngày kết thúc của quý và ngày đến hạn thanh toán.

## Bảng Thuế suất (Năm dương lịch 2024)

| Quý   | Thuế suất     | Ngày tính quý        | Ngày đến hạn Thuế PFL |
|-------|---------------|----------------------|-----------------------|
| Quý 1 | 0.26%, 0.0026 | 1/1/2024-31/3/2024   | 30/4/2024             |
| Quý 2 | 0.26%, 0.0026 | 1/4/2024-30/6/2024   | 31/7/2024             |
| Quý 3 | 0.75%, 0.0075 | 1/7/2024-30/9/2024   | 31/10/2024            |
| Quý 4 | 0.75%, 0.0075 | 1/10/2024-31/12/2024 | 31/1/2025             |

## Bảng Thuế suất PFL (Năm dương lịch 2025)

Câu hỏi thường gặp về Thay đổi Thuế suất PFL và Hướng dẫn Chuẩn bị cho năm 2024

| Quý   | Thuế suất     | Ngày tính quý        | Ngày đến hạn Thuế PFL |
|-------|---------------|----------------------|-----------------------|
| Quý 1 | 0.75%, 0.0075 | 1/1/2025-31/3/2025   | 4/30/2025             |
| Quý 2 | 0.75%, 0.0075 | 1/4/2025-6/30/2025   | 31/7/2025             |
| Quý 3 | 0.75%, 0.0075 | 1/7/2025-30/9/2025   | 31/10/2025            |
| Quý 4 | 0.75%, 0.0075 | 1/10/2025-31/12/2025 | 31/1/2026             |

Câu hỏi thường gặp (FAQ):

**Hỏi:** Tại sao thuế suất PFL tăng?

**Đáp:** Việc tăng thuế suất PFL từ 0.26% lên 0.75% lương trả cho mỗi nhân viên được bảo hiểm là bắt buộc theo mục 12(a) của [Đạo luật Ngân sách Địa phương Khẩn cấp sửa đổi 2024 cho Năm tài chính 2024](#), có hiệu lực từ ngày 8 tháng 7 năm 2024 (Đạo luật DC 25-499; Bộ luật D.C. § 32-541.03).

**Hỏi:** Các quyền lợi có bị ảnh hưởng bởi việc tăng thuế suất PFL không?

**Đáp:** Không. Quận sẽ tiếp tục cung cấp quyền lợi cho tối đa mười hai (12) tuần nghỉ phép gia đình, mười hai (12) tuần nghỉ phép y tế, mười hai (12) tuần nghỉ phép chăm con cho cha mẹ và hai (2) tuần nghỉ thai sản.

**Hỏi:** Điều gì sẽ xảy ra nếu doanh nghiệp của tôi đóng cửa và tôi cần báo cáo thay đổi này cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp (OUC) và Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương (OPFL)?

**Đáp:** Nếu một doanh nghiệp hoặc giao dịch không còn hoạt động kinh doanh ở Quận Columbia, thì cần đóng Tài khoản Dịch vụ tự phục vụ cho Hãng sở ở D.C của họ. Các doanh nghiệp có thể yêu cầu đóng tài khoản trong thư gửi cho DOES. Thư phải cung cấp thông tin cho từng câu hỏi được đánh số dưới đây và phải do Hãng sở hoặc Đại lý yêu cầu hủy kích hoạt trương mục soạn thảo. Ngoài ra, Thư yêu cầu cần có chữ ký của chủ doanh nghiệp.

Thư này cần được gửi đến Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp và Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương và cần được gửi qua email đến [pfltaxdivision@dc.gov](mailto:pfltaxdivision@dc.gov). OPFL sẽ hỗ trợ xử lý yêu cầu hủy kích hoạt.

- 1. Tên Doanh nghiệp
- 2. Địa chỉ Doanh nghiệp (Hoặc Tiêu đề Doanh nghiệp)
- 3. Số Trương mục Bảo hiểm Thất nghiệp/Nghỉ phép Gia đình Có lương
- 4. FEIN (Số nhận dạng nhà tuyển dụng liên bang)

## 5. Cho biết lý do đóng trường mục:

1. Ngừng kinh doanh mà không chuyển giao quyền sở hữu.
2. Chuyển nhượng quyền sở hữu một phần (nêu % được chuyển nhượng)
3. Tổng số chuyển nhượng quyền sở hữu (100% chuyển nhượng)
4. Thay đổi về loại pháp nhân hoặc FEIN.
5. Ngày trả lương cuối cùng (ngày/tháng/năm) khi quý vị ngừng trả lương cho nhân viên D.C.
6. Chữ ký của chủ sở hữu

**Hỏi:** Khi nào một Cá nhân Tự kinh doanh (SEI) có thể thay đổi tình trạng lựa chọn của họ bằng cách chọn tham gia hoặc không tham gia Chương trình Nghỉ phép Gia đình Có lương?

**Đáp:** Thời gian ghi danh mở SEI kéo dài từ tháng 11 đến tháng 12 hàng năm. SEI có thể chọn tham gia hoặc từ chối tham gia chương trình PFL trong thời gian ghi danh mở.

SEI chọn tham gia chương trình sẽ được yêu cầu đóng góp thuế PFL để đổi lấy quyền lợi nghỉ phép gia đình có trả lương. Ngoài ra, nếu SEI muốn rời khỏi chương trình và không đóng góp thêm thì họ có thể thực hiện bằng cách chọn không tham gia trong giai đoạn ghi danh mở.

SEI cần biết về các giới hạn chọn không tham gia. Các SEI không chọn tham gia khi họ lần đầu tiên đủ điều kiện tham gia chương trình PFL, không thể chọn không tham gia trong ba (3) năm sau khi tham gia. SEI có thể gửi email cho OPFL ([pfltaxdivision@dc.gov](mailto:pfltaxdivision@dc.gov)) để hỏi xem trường mục có bị giới hạn ba năm này hay không.

Cuối cùng, SEI có thể yêu cầu loại khỏi chương trình PFL bất cứ lúc nào (ngay cả ngoài giai đoạn ghi danh mở), nếu có bất kỳ trường hợp nào dưới đây:

1. Địa điểm kinh doanh chính của SEI được chuyển ra bên ngoài DC và không có ý định kiếm thu nhập tự kinh doanh tại DC trong vòng năm mươi hai (52) tuần tới;
2. Cá nhân đã chấp nhận làm việc từ một hãng sở (được đài thọ hoặc không được đài thọ) và không có ý định kiếm thu nhập tự kinh doanh trong vòng năm mươi hai (52) tuần tới;
3. Cá nhân không có ý định kiếm thu nhập từ công việc được thực hiện trên 50% thời gian tại DC; hoặc

4. Cá nhân không có ý định kiếm bất kỳ thu nhập nào trong vòng năm mươi hai (52) tuần tới. 7 DCMR 3402.3(b)

## Các doanh nghiệp nên chuẩn bị như thế nào:

### Hãng sở nộp hồ sơ hàng quý

#### Hướng dẫn ESSP:

Các hãng sở sử dụng Cổng thông tin Tự phục vụ dành cho Hãng sở (Employer Self-Service Portal, ESSP) để nộp báo cáo tiền lương cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp và Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương không cần thực hiện bất kỳ hành động nào để chuẩn bị cho thay đổi thuế suất PFL. Nền tảng ESSP sẽ tự động điều chỉnh mức thuế thay đổi, vì vậy các hãng sở nên tiếp tục báo cáo tiền lương thông qua ESSP như bình thường. Quý vị có thể xem lịch sử thuế suất PFL và các thông tin hữu ích khác dưới đây.

#### Hướng dẫn PFL-30:

Mặc dù tất cả các hãng sở nên sử dụng Cổng thông tin Tự phục vụ dành cho Hãng sở (ESSP), nhưng các hãng sở có dưới 6 nhân viên được phép báo cáo tiền lương và nộp thuế PFL bằng cách sử dụng bảng tính giấy.

- Các hãng sở nên bắt đầu bằng cách gửi báo cáo tiền lương cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp (OUC) và nộp Thuế Bảo hiểm Thất nghiệp. Bảng tính có liên quan được gọi là Mẫu UC30 (Báo cáo Tiền lương Đóng góp Hàng quý).
- Sau khi hoàn thành Mẫu UC30, hãy tải xuống "PFL-30", có tại <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/employers/employer-forms/>. PFL-30 là một bảng tính được sử dụng để tính toán số tiền thuế PFL còn nợ. Có thể tìm thấy hướng dẫn về cách nộp khoản thanh toán thuế PFL trên PFL-30.
- Hãng sở không cần gửi PFL-30 cùng với thanh toán séc, vì thông tin tiền lương từ UI được chia sẻ với PFL.

## Quản trị viên Bên thứ ba (Third Party Administrators, TPA)

### Hướng dẫn:

TPA sử dụng [Cổng thông tin Tự phục vụ dành cho Hãng sở \(ESSP\)](#) để nộp báo cáo tiền lương cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp và Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương không cần thực hiện bất kỳ hành động nào để chuẩn bị cho thay đổi thuế suất PFL. Nền tảng ESSP sẽ tự động điều chỉnh thay đổi thuế suất, vì vậy TPA nên tiếp tục báo cáo tiền lương thông qua ESSP như bình thường.

TPA có thể gửi báo cáo tiền lương bằng cách sử dụng tính năng nhập tiền lương thủ công của nền tảng ESSP hoặc TPA có thể tải lên hồ sơ tiền lương thay mặt cho các doanh nghiệp mà họ đại diện.

Cả hai phương pháp nộp tiền lương sẽ có kết quả tính toán trách nhiệm thuế tự động ở mức 0.75% (0.0075) mới.

## Các Cá nhân Tự kinh doanh (SEI)

### Hướng dẫn ESSP:

Các Cá nhân Tự kinh doanh (SEI) đã chọn tham gia chương trình PFL có thể tiếp tục báo cáo tổng thu nhập tự làm chủ thông qua [Cổng thông tin Tự phục vụ dành cho Hãng sở \(ESSP\)](#). Nền tảng ESSP sẽ tự động tính toán số tiền thuế PFL còn nợ ở mức mới 0.75% (0.0075).

### Hướng dẫn PFL-30S:

Các SEI báo cáo tổng thu nhập tự kinh doanh và thanh toán thuế PFL bằng PFL-30S có thể tiếp tục làm như vậy. SEI có thể truy cập <https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/employer-forms/> để lấy bản sao của PFL-30S.

SEI nên gửi PFL-30S đã hoàn thành qua đường bưu điện đến DOES sử dụng địa chỉ được nêu trên biểu mẫu. Gửi riêng khoản thanh toán thuế (séc hoặc lệnh chuyển tiền) đến địa chỉ hộp thanh toán được nêu trên biểu mẫu PFL-30S. SEI nên sử dụng bảng trên cùng với PFL-30S để tính toán số tiền thanh toán thuế PFL thích hợp.



## Hãng sở nộp hồ sơ hàng năm (Người nộp hồ sơ lương hàng năm)

Các hãng sở báo cáo tiền lương cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp (OUC) hàng năm cũng được phép nộp thuế PFL hàng năm. Báo cáo tiền lương tiếp theo và khoản thanh toán thuế sẽ được gửi cho OUC và PFL trước ngày 15 tháng 4 năm 2025.

### Hướng dẫn ESSP:

Người nộp hồ sơ hàng năm sử dụng Cổng thông tin Tự phục vụ dành cho Hãng sở (ESSP) không cần chuẩn bị cho thay đổi thuế suất. Số tiền thuế PFL đến hạn được ESSP tính tự động sau khi nộp báo cáo tiền lương, vì vậy các hãng sở nên tiếp tục báo cáo tiền lương và nộp thuế PFL thông qua ESSP như bình thường. Các hãng sở sử dụng PFL-30H phải nộp báo cáo tiền lương cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp (OUC), trước ngày 15 tháng 4 năm 2025.

### Hướng dẫn PFL-30H:

Người nộp hồ sơ hàng năm không sử dụng ESSP có thể hoàn thành trách nhiệm nộp hồ sơ tiền lương và nộp thuế của họ bằng cách làm theo các bước sau:

Nộp báo cáo tiền lương năm 2024 cho Văn phòng Bồi thường Thất nghiệp (OUC) và nộp thuế Bảo hiểm Thất nghiệp. Báo cáo phải được nộp bằng cách sử dụng Mẫu UC30-H (Báo cáo Mức lương Đóng góp Hàng năm của Hãng sở).

Văn phòng Nghỉ phép Gia đình Có lương sẽ sử dụng báo cáo tiền lương được gửi cho OUC (trong bước 1) cho mục đích PFL. Các hãng sở không bắt buộc phải nộp báo cáo tiền lương riêng cho PFL. Để thanh toán Thuế PFL, hãy tải xuống bảng tính thuế PFL-30H tại:

<https://dcpaidfamilyleave.dc.gov/employer-forms/>. Bảng tính bao gồm các hướng dẫn về cách tính số tiền Thuế PFL còn nợ và cách thanh toán bằng séc hoặc lệnh chuyển tiền.

### Các lưu ý quan trọng:

- Bảng dưới đây liệt kê thuế suất PFL cho mỗi quý của năm 2024. Người nộp hồ sơ hàng năm nên sử dụng bảng này kết hợp với PFL-30H, để tính toán số tiền thanh toán thuế PFL cho năm 2024.

# Câu hỏi thường gặp về Thay đổi Thuế suất PFL và Hướng dẫn Chuẩn bị cho năm 2024

- Người nộp hồ sơ hàng năm chỉ nên gửi séc hoặc thanh toán phiếu chuyển tiền qua đường bưu điện, chứ không phải PFL-30H, vì thông tin tiền lương từ UI được chia sẻ với PFL.

## Ngày đến hạn Thuế với Thuế suất (Tất cả Người nộp hồ sơ)

**Bảng Thuế suất PFL cho Người nộp hồ sơ hàng năm  
(Năm dương lịch 2024)**

| Quý   | Thuế suất     | Ngày tính quý        |
|-------|---------------|----------------------|
| Quý 1 | 0.26%, 0.0026 | 1/1/2024-31/3/2025   |
| Quý 2 | 0.26%, 0.0026 | 1/4/2024-30/6/2024   |
| Quý 3 | 0.75%, 0.0075 | 1/7/2024-30/9/2024   |
| Quý 4 | 0.75%, 0.0075 | 1/10/2024-31/12/2025 |

Lưu ý: Ngày đến hạn đối với các báo cáo tiền lương UI và PFL năm 2024 và thanh toán thuế là 15 tháng 4 năm 2025.

**Bảng Thuế suất PFL cho Người nộp hồ sơ hàng năm  
(Năm dương lịch 2025)**

| Quý   | Thuế suất     | Ngày tính quý        |
|-------|---------------|----------------------|
| Quý 1 | 0.75%, 0.0075 | 1/1/2025-31/3/2025   |
| Quý 2 | 0.75%, 0.0075 | 1/4/2025-30/6/2025   |
| Quý 3 | 0.75%, 0.0075 | 1/7/2025-30/9/2025   |
| Quý 4 | 0.75%, 0.0075 | 1/10/2025-31/12/2026 |

Lưu ý: Ngày đến hạn đối với các báo cáo tiền lương UI và PFL năm 2025 và thanh toán thuế là 15 tháng 4 năm 2026.