

INSTRUCTIONS POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE

Ce formulaire constitue une procuration limitée. Utilisez ce formulaire pour désigner une personne comme représentant autorisé à gérer en votre nom les demandes de Congés familiaux rémunérés de DC. En envoyant ce formulaire à l'Office of Paid Family Leave, vous autorisez une personne de confiance à présenter ou à modifier des demandes de Congés familiaux rémunérés en votre nom, mais vous n'autorisez pas la prise de décisions en votre nom à d'autres fins. Vous devez envoyer ce formulaire en ligne sur le portail des bénéficiaires de Congés familiaux rémunérés de DC à l'adresse does.pflbas.dc.gov.

SECTION 1 (À remplir par le demandeur avant la section 2)

A. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR				
Quatre derniers chiffres de votre n° de SS ou ITIN (Individual Tax Identification Number ou Numéro individuel d'identification fiscale)			Nom de famille	
B. INFORMATIONS SUR LE REPRÉSENTANT AUTORISÉ CHOISI PAR LE DEMANDEUR				
Nom de famille		Prénom		Deuxième prénom
Adresse postale	Rue	Ville	État	Code postal
Numéro de téléphone		Adresse e-mail		
Décrivez la relation entre le représentant autorisé et le demandeur (pas nécessairement une relation familiale) _____ _____ _____ _____				

Je, soussigné, _____ [nom du demandeur], désigne _____ [nom du représentant désigné] pour me représenter de toute manière légale en ce qui concerne les bénéficiaires de congé familial rémunérés gérés par le ministère des Services de l'emploi du District of Columbia.

Cette procuration prend effet à compter du ____ / ____ / ____ [jj/mm/aaaa] et arrivera à expiration le ____ / ____ / ____ [jj/mm/aaaa].

Signature du demandeur _____
Date [jj/mm/aaaa]

SECTION 2 (À remplir par le représentant désigné)

Je, soussigné, _____ [nom du représentant désigné], accepte la procuration du demandeur susmentionné pour toutes les questions relatives aux bénéficiaires des Congés familiaux rémunérés gérés par le ministère des Services de l'emploi du District of Columbia pour la période précisée ci-dessus.

Signature du représentant autorisé _____
Date [jj/mm/aaaa]