የሰራተኛ መመሪያ

DC የሚከፈልበት የቤተሰብ ዕረፍት ጊዜ (Paid Family Leave)

dc paid family leave

ጁን 2020 ታተመ

ማሳሰቢያ

The Department of Employment Services (DOES) ይህንን የመገልገያ መሳሪያ ለሕዝብ አገልግሎት አቅርቧል። በ District of Columbia's Paid Family Leave ፕሮግራም መሠረት ሰራተኞች በመብቶቻቸው እና ኃላፊነቶቻቸው ላይ አጠቃላይ እይታ እንዲኖራቸው እንዲረዳ የተዘጋጀ ነው። ይህም እንደ አጠቃላይ መረጃ ብቻ የተዘጋጀ ሲሆን የህጋዊ አስተሳሰብ ኃይል አይኖረውም። የተጠያቂነት እና የብቁነት ውሳኔ ጉዳዮች አንድ በአንድ ይከናወናሉ። እንደ አስፈላጊነቱ DOES ይዘቱን እና መረጃውን የማሻሻል መብቱ የተጠበቀ ነው። የ2016 The Universal Paid Leave Amendment Act (UPLA) እና ተዛማጅ ህጎች ከ Paid Family Leave ፕሮግራም ጋር ለተያያዙ መረጃዎች ይፋዊ ምንጮች ናቸው።

ስለ DOES

የተልዕኮ መግለጫ

የ Department of Employment Services (DOES) ተልእኮ የዲስትሪክቱ ነዋሪዎችን፣ ሥራ ፈላጊዎችን፣ እና አሠሪዎችን ፍትሃዊ፣ ደህንነቱ የተጠበቀ፣ ውጤታማ የስራ ማህበረሰቦችን ከሚያበረታቱ ዕድሎች እና ግብአቶች ጋር ማገናኘት ነው።

ራእይ

የ Department of Employment Services ለሁሉም ዲስትሪክት ነዋሪዎች ተወዳዳሪ የሰው ኃይልን፣ የሙሉ ጊዜ ሥራን፣ ረጅም ጊዜ ትምህርት፣ ኢኮኖሚያዊ መረጋጋትንና ጥራት ያለው ኑሮን ለማረጋገጥ አጠቃላይ የሥራ ስምሪት አገልግሎቶችን ይሰጣል።

ከእኛ ጋር ይገናኙ

DEPARTMENT OF EMPLOYMENT SERVICES (DOES)

Office of Paid Family Leave (OPFL)
4058 Minnesota Avenue, NE
Washington, DC 20019

ስልክ: (202) 899-3700
ኢሜይል: does.opfl@dc.gov

DCPaidFamilyLeave.dc.gov

ማውጫ

04 መግቢያ

05 ምዕራፍ 1: ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች እና ሽፋን ያላቸው ክስተቶች
ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች
ሽፋን ያላቸው ክስተቶች

13 ምዕራፍ 2: ለጥቅማጥቅሞች ማመልከት
ከማመልከትዎ በፊት
መቼ እንደሚያመለክቱ
ለማመልከት የሚስፈልግዎት ነገሮች
እንዴት እንደሚያመለክቱ
ካመለከቱ በኋላ ምን መጠበቅ አለብዎ

25 ምዕራፍ 3: የጥቅማጥቅሞች መጠን
እንደ ጥቅማጥቅም የሚቆጠሩ ደመወዞች
የጥቅማ ጥቅም ቀመር
የጥቅማጥቅሞች ጠቅላላ ብዛት

31 ምዕራፍ 4: የእረፍት ፈቃድ መርሃግብር
የሙሉ-ጊዜ እረፍት
የትርፍ ጊዜ እረፍት
የእረፍት መርሃ ግብርዎን መቀየር

41 ምዕራፍ 5: ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ
የጥቅማጥቅም ክፍያዎች
ጥቅማጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ምን ማድረግ እንደሚችሉ
ጥቅማጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ማድረግ የማይችሉት ነገር
በይገባኛል ጥያቄዎ ላይ ለውጦችን ሲያደርጉ
የስራ ጥበቃ

49 ምዕራፍ 6: ይግባኞች እና ግጭቶች
በ OPFL ውሳኔ የማይስማሙ ከሆነ
በደል ከደረሰብዎ

The District of Columbia's Paid Family Leave Program

የ District of Columbia Paid Family Leave ፕሮግራም ሰራተኞቻቸው ከአዲስ ልጃቸው ጋር ትስስር ለመፍጠር፣ የቤተሰብ አባልን ለመንከባከብ ወይም የራሳቸውን ከባድ የጤና ሁኔታ ለመንከባከብ ለእረፍት ከስራ ውጭ በሚሆኑበት ጊዜ ጥቅማጥቅሞችን ይሰጣል። Paid Family Leave ሽፋን ባለው ሥራ ውስጥ የሚሰሩ ሰራተኞች ብቻ ሽፋን ያለው ክስተት ሲያጋጥማቸው ብቻ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት የሚችሉበት የኢንሹራንስ ፕሮግራም ነው። አሠሪዎች ታክስ በመክፈል ሠራተኞቻቸውን ወክለው ለፕሮግራሙ አስተዋፅዖ ያደርጋሉ።

በ District of Columbia (DC) ውስጥ ሁሉም የግሉ ዘርፍ አሠሪዎች በፕሮግራሙ ውስጥ መሳተፍ እና ሠራተኞቻቸውን ወክለው አስተዋፅዖ ማድረግ አለባቸው። ከጁላይ 1፣ 2019 ጀምሮ አሠሪዎች ጥቅማጥቅሞችን በገንዘብ ለመደጎም የ Paid Family Leave ታክስ ከፍለዋል። ታክሱ አሠሪዎች ለሠራተኞች ከሚከፍሉት ደመወዝ 0.62% ነው። ጁላይ 1፣ 2020 ላይ ሰራተኞች ለጥቅማጥቅሞች ማመልከት ይችላሉ። ለግሉ ሴክተር የ DC አሠሪዎች የሚሰሩ በ DC ላይ የተመሰረቱ ሁሉም ሰራተኞች ሽፋን አላቸው ማለት ይቻላል።

የ Paid Family Leave ፕሮግራሙ የሚተዳደረው በ Department of Employment Services (DOES)፣ Paid Family Leave (OPFL) ቢሮ ነው። አሠሪዎች የሂሳብ ማስቀመጫ ያላቸው ሲሆን የ Paid Family Leave ታክስ በ Employer Self Service Portal (ESSP) በኩል ይከፍላሉ። ከጁላይ 1፣ 2020 ጀምሮ ሰራተኞች ለጥቅማጥቅሞች በአዲስ የመስመር ላይ መግቢያ ማመልከት ይችላሉ፤ ይህም በ 2020 ውስጥ ጀምሮ የሚገኝ ይሆናል። ኮምፒውተር ማግኘት የማይችሉ ሰራተኞች ለጥቅማጥቅሞች በአካል ማመልከት ይችላሉ።

ምዕራፍ 1

ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች እና ሽፋን ያላቸው ክስተቶች

ሽፋን ያላቸው ሰራተኞች

ከ Paid Family Leave ፕሮግራም ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት፤ ሽፋን ያላቸው ክስተቶች ከመፈጠራቸው በፊት በ DC ውስጥ ላለ አሠሪ ሠርተው የሚያውቁ መሆን አለብዎት። ቀጣሪዎ ደመወዝዎን ለ DOES ማሳወቅ እና ለእርስዎ በተከፈልዎት ደመወዝ መሠረት ግብር ለ District መከፈሉን ማሳወቅ አለበት። ስለ Paid Family Leave መረጃዎችን ከአሰሪዎ በእነዚህ ሶስት ጊዜያት ማግኘት አለብዎት: ስለ Paid Family Leave መረጃዎችን ከአሰሪዎ በእነዚህ ሶስት ጊዜያት ማግኘት አለብዎት:

1. **በተቀጠሩበት ወቅት (ከፌብሩዋሪ 2020 በኋላ ከተቀጠሩ)**
2. **2020 ውስጥ ጀምሮ ቢያንስ በዓመት አንድ ጊዜ**
3. **በ Paid Family Leave ፕሮግራም ውስጥ ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኙበት ፈቃድ አሠሪዎን (ፌብሩዋሪ 2020 ውስጥ ወይም ከዚያ በኋላ) ከጠየቁ**

በተጨማሪም፣ በስራ ቦታዎ ብዙውን ጊዜ በእረፍት ክፍልዎ ወይም ሌላ በጋራ በሚጠቀሙት ቦታ ውስጥ ከሚታዩ ሌሎች የሥራ ሕጎች በተጨማሪ ስለ Paid Family Leave ፖስተር ማየት አለብዎት። አብዛኛውን የስራ ጊዜዎን በ DC ውስጥ የሚያሳልፉ ከሆነ በእርግጠኛነት ሽፋን ያለው ሰራተኛ ነዎት እና የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። ሆኖም ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ መሆንዎ በብዙ ምክንያቶች ላይ መሰረት ያደረገ ነው። ሽፋን ባላቸው ሠራተኞች ላይ ተጨማሪ ዝርዝሮችን ለማግኘት በእኛ Employer Toolkit ውስጥ "ሽፋን ያለው ተቀጣሪ" የሚለውን ምዕራፍ ይመልከቱ። ሽፋን ያለው ሠራተኛ መሆንዎን ለማወቅ አሠሪዎን መጠየቅ ይችላሉ።

ሽፋን ያላቸው ክስተቶች

ለ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ የሚችሉባቸው ሦስት ዓይነት ክስተቶች አሉ።

1. **የወላጅ የዕረፍት ጊዜ**
2. **የቤተሰብ ዕረፍት**
3. **የሕክምና ዕረፍት**

አያንዳንዱ የፈቃድ ዓይነት የራሱ የብቁነት ደንቦችና በአንድ ዓመት ውስጥ ማግኘት በሚችሉት ጥቅማጥቅም የጊዜ ርዝመት ላይ የራሱ ገደቦች አሉት።

- **ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ በዓመት እስከ 8 ሳምንታትጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ።**
- **ለቤተሰብ የእረፍት ፈቃድበዓመት ውስጥ እስከ6 ሳምንቶች ጥቅማጥቅሞች ሊያገኙ ይችላሉ።**
- **ለሕክምና የእረፍት ፈቃድ በዓመት ውስጥ እስከ2 ሳምንቶች ጥቅማጥቅሞች ሊያገኙ ይችላሉ።**

8 ሳምንታት
የጉዲፈቻ እና የማደጎ ልጆችን ጨምሮ ከአዲስ ልጅ ጋር ትስስር ለመፍጠር የሚሰጥ የወላጅነት የእረፍት ፈቃድ

6 ሳምንታት
የታመመ የቤተሰብ አባልን ለመንከባከብ የሚሰጥ የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ

2 ሳምንታት
የግል የሕክምና ዕረፍት

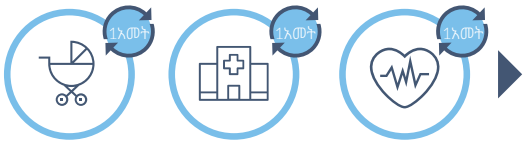
ምንም ያህል የተለያዩ ዕረፍት አይነቶችን ቢወስዱ እንኳን በአመት ውስጥ በጠቅላላው የ 8 ሳምንቶች የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ብቻ ማግኘት ይችላሉ።

በአንዳንድ ልዩ የድንገተኛ አደጋ ሁኔታዎች ካልሆነ በስተቀር ለ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ካመለከቱ ***በኋላ*** በሚወስዱት እረፍቶች ብቻ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። ይህ ማለት ቀደም ሲል ለጥቅማጥቅሞች ከማመልከትዎ በፊት ተፈጥረው ለነበሩ ክስተቶች ከስራ ቦታዎ እረፍት ከወሰዱ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት አይችሉም ማለት ነው። ለጥቅማጥቅሞች በማመልከት ላይ እና ለድንገተኛ አደጋ ሁኔታ ብቁ የሚሆኑ ሁኔታዎች ላይ የበለጠ ዝርዝር ለማግኘት “ለጥቅሎች ማመልከት” የሚለውን በሚቀጥለው ምዕራፍ ይመልከቱ።

ማግኘት የሚችሉት የእረፍትዎን ሳምንቶች የቁጥር ገደብ ነው ነገር ግን የእረፍትዎን ከፍተኛ መጠን ላያገኙ ይችላሉ። ጥቅማጥቅሞችን ሊያገኙ የሚችሉበት ትክክለኛ የእረፍት ሳምንት ብዛት በሕክምና ሁኔታዎ እና በሌሎች ምክንያቶች ሊለያይ ይችላል።

በአመት ውስጥ ከአንድ በላይ ክስተት ቢያጋጥመኝስ?

በአንድ ዓመት ውስጥ ለሚያጋጥሙ በርካታ ክስተቶች የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። እነዚያ ክስተቶች ከአንድ ዓይነት ወይም ከተለየ የእረፍት ዓይነት ቢሆኑም ምንም ችግር አይኖረውም። ነገር ግን በአመት ውስጥ ምንም ያህል ክስተቶች ቢያጋጥምዎት ወይም እነዚያ ክስተቶች የቱንም ያህል ከባድ ቢሆኑ በአንድ ዓመት ውስጥ ከ Paid Family Leave ፕሮግራም እስከ 8 ሳምንት ብቻ የሚከፈሉ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። በተመሳሳይ የእረፍት ፈቃድ አይነት ውስጥ ከአንድ በላይ ክስተቶች ቢያጋጠሙዎትም፣ በዚያ የእረፍት አይነት ውስጥ ለሚያገኙት የእረፍት መጠን ተመሳሳይ ደንብ ተፈጻሚ ይሆናል። ለምሳሌ፣ ለ1 ሳምንት ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኙበት አንድ የህክምና ፈቃድ የሚወስዱበት ክስተት ካለ እና ከዚያ በኋላ በዚያው ዓመት ውስጥ ለ2 ሳምንት የሚቆይ ሌላ የህክምና ፈቃድ የሚያስፈልገው ክስተት ካጋጠምዎት ለሁለተኛው የህክምና ፈቃድ የ1 ሳምንት ብቻ የጥቅማጥቅሞች ክፍያ ያገኛሉ ምክንያቱም በአንድ ዓመት ውስጥ ማግኘት የሚችሉት የተከፈለበት የሕክምና ዕረፍት ጥቅማጥቅም በአጠቃላይ ለ2 ሳምንታት ብቻ ስለሆነ ነው።



አንድ አመልካች በ 52 ሳምንት ጊዜ ውስጥ በአጠቃላይ የ8 ሳምንታት ጥቅማጥቅሞች ሊያገኝ ይችላል።

የእረፍት ገደቡ "ዳግም የሚጀመረው" መቼ ነው?

ለ Paid Family Leave ፕሮግራም አንድ ዓመት ማለት 52 ሳምንቶች ማለት ነው። የ 52 ሳምንት ጊዜ የሚጀምረው የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ለመጀመሪያ ጊዜ ለእርስዎ መሰጠት ከጀመሩበት ሳምንት ከእሁድ ጀምሮ ነው። ለምሳሌ፣ ለመጀመሪያ ጊዜ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅምዎን ኦክቶበር 1፣ 2020 ላይ የተቀበሉ ከሆነ፣ ይህም ሐሙስ ከሆነ ፣ የ 52 ሳምንት ጊዜው እሁድ ሴፕቴምበር 27 2020 ላይ ይጀምራል። በሴፕቴምበር 27፣ 2020 ላይ የሚጀምረው ሳምንት በ2020 40ኛው ሳምንት ነው ነገር ግን የይገባኛል ጥያቄዎ ዓመት 1ኛ ሳምንት ይሆናል። እስከ 2021 40ኛው ሳምንት ድረስ ለ8 ሳምንት የሚከፈልበት የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ ይህም ክፍያ ጥያቄዎ ከጀመረ በኋላ እስከ 53 ሳምንታት ድረስ ሊሆን ይችላል። ያ ሳምንት የሚጀምረው ሴፕቴምበር 26 2021 ላይ ነው። በዚያ ቀን በጥቅማጥቅሞች ላይ ያለው የ 8 ሳምንቶች ገደብ "ዳግም ይጀመራል" እናም እንደገና ለ8 ሳምንታት ጥቅማጥቅሞች ለማግኘት ብቁ ይሆናሉ።

ለእያንዳንዱ የእረፍት አይነት በሳምንቶች ብዛት ላይ ያለው ገደብ ለየብቻ ዳግም ይጀምራል። ስለዚህ የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ የ6 ሳምንቱ ገደብ አብቅቶ በድጋሚ የሚጀምረው በመጀመሪያ ክፍያ ካገኙበት የቤተሰብ ፈቃድ ክስተት ሳምንት በኋላ ካሉት ከ52 ሳምንታት በኋላ ሲሆን እንዲሁም የ2 ሳምንቱ የህክምና ዕረፍት በድጋሚ የሚጀምረው ለመጀመሪያ ጊዜ ክፍያ ካገኙበት የሕክምና ፈቃድ ክስተት ከ52 ሳምንታት በኋላ ይሆናል። ለመጀመሪያ ጊዜ የወሰዱት የእረፍት አይነት የትኛውም ዓይነት ቢሆን የሁሉም የእረፍት አይነት የ8 ሳምንት ገደብ በድጋሚ የሚጀምረው ለመጀመሪያ ጊዜ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ክፍያ ካገኙበት ሳምንት ከ52 ሳምንታት በኋላ ይሆናል።

የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችዎ የ 52-ሳምንት ጊዜ የሚጀምረው የመጀመሪያው ጥቅማጥቅሞችዎ በሚከፈልበት ሳምንት ውስጥ ነው። በምዕራፍ 2 እንደተገለፀው ለጥቅማጥቅሞች የ 7 ቀናት የጥበቃ ጊዜ አለ። የጥቅማጥቅም ክፍያዎች በየሁለት ሳምንቱ መርሀግብር ላይ ይገኛሉ። የጥቅማጥቅም ክፍያ ካገኙበት ሳምንት በኋላ እና እረፍት በወጡበት ሳምንት የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ክፍያ ሁልጊዜም ይቀበላሉ።

ምሳሌ: ለምሳሌ አንዲት እናት ሐሙስ ኦገስት 6 2020 ላይ ትወልዳለች። ከሆስፒታል ከወጣች በኋላ ቅዳሜ ኦገስት 8 ለጥቅማጥቅሞች ፋይል ታደርጋለች። ተቀባይነት ያለው ክስተት ከተፈጠረበት ቀን ጀምሮ የሚቆጠር ምንም አይነት የጥቅም ክፍያ የማታገኝበት የ7 ቀናት የጥበቃ ጊዜ አላት። በዚህ ሁኔታ ውስጥ ከ7 ቀናት ቆይታ በኋላ ሐሙስ ኦገስት 13 ላይ የሚጀምር እና ከ8 ሳምንቶች በኋላ እሮብ ኦክቶበር 7 ላይ የሚጠናቀቅ የ8 ሳምንቶች ሙሉ ጊዜ ጥቅማጥቅም ት ጠይቃለች። የ Paid Family Leave ቢሮ የይገባኛል ጥያቄዋን ይገመግማል፣ ጥቅማጥቅሞችን እንድታገኝ ያፀድቅላታል እና የይገባኛል ጥያቄዋን ካቀረበች ጊዜ ጀምሮ በ10 የሥራ ቀናት ውስጥ ያሳውቃታል። ይህ ማለት ከOPFL ማስታወቂያ ማግኘት የምትችልበት የመጨረሻ ቀን አርብ ኦገስት 21 ነው። የመጀመሪያ የጥቅማጥቅሞችዋን ክፍያ ማክሰኞ ኦገስት 25 ላይ ትቀበላለች። ይህ የመጀመሪያ ክፍያ ከኦገስት 13 እስከ ኦገስት 22 ባሉት የእረፍት ቀናት የሚከፈሉ ጥቅማጥቅሞችን ያጠቃልላል።

የወላጅ የዕረፍት ጊዜ

ከሚከተሉት ውስጥ አንዱ ከተከሰተ የወላጅ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ።

- **ከእርስዎ የተወለደ ልጅዎ የተወለደው ባለፈው ዓመት ከሆነ**
- **ባለፈው ዓመት አንድ ልጅ በጉዲፈቻ ማሳደግ ከጀመሩ**
- **ባለፈው ዓመት ውስጥ አንድ ልጅ በማደጎነት ያሳድጉ ከነበረ**
- **ባለፈው ዓመት ለአንድ ልጁ ሕጋዊ የወላጅነት ሃላፊነት ወስደው ከነበረ**

ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ "ያለፈው ዓመት" ማለት ክስተቱ ከተፈጠረበት ቀን ከአንድ ዓመት በፊት ማለት ነው። ለምሳሌ፣ አንድ ልጅ ኦገስት 4፣ 2020 ላይ እርስዎ ጋር ቢቀመጥ ለእረፍት ፈቃድ ለመውሰድ እና ለዚያ ፈቃድ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት እስከ ኦገስት 3፣ 2021 ድረስ ጊዜ ይኖርዎታል።

የወላጅ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞች ዓላማ ከአዲሱ ልጅዎ ጋር ትስስር እንዲፈጥሩ ነው። የወላጅ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን ለመቀበል ከልጅዎ ጋር በምን መልኩ እንደሚተሳሰሩ ማረጋገጥ አያስፈልግዎትም። ለ DOES ልጅ የመወለዱን ወይም ባለፈው ዓመት ውስጥ እርስዎ ጋር የተቀመጠ ልጅ የመኖሩን ማስረጃ ማሳየት ብቻ በቂ ነው። ለማመልከት ስለሚያስፈልግዎት ነገሮች ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ምዕራፍ 2ን ይመልከቱ።

አንድ ልጅ ከጁላይ 1፣ 2020 በፊት ቢወለድ ምን ይፈጠራል?

Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች የሚከፈለው ከዚህ ተቀባይነት ክስተት ሲያጋጥምዎ እና በዚያ ክስተት ምክንያት ከስራ የእረፍት ፈቃድ ሲያገኙ ነው። ልጅ ከነበረዎት ወይም አብሮ የሚኖር ልጅ ካለዎት ጁላይ 1፣ 2019 ላይ ወይም በኋላ ከጁላይ 1፣ 2020 ጀምሮ የተወሰደ ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ሆኖም ከጁላይ 1፣ 2020 ዓ.ም. በኋላ ከወለዱ ወይም እርስዎ ጋር ልጅ ከተመደበ በኋላ እስከ አንድ አመት በሚወስዱት እረፍቶች ብቻ ጥቅማጥቅሞችን ያገኛሉ። ለምሳሌ፣ አንድ ልጅ ጁላይ 10፣ 2019 ተወልዶ ወይም አብሮ መኖር የጀመረ ከሆነ ከስራ እረፍት ሲወጡ እና ከጁላይ 10፣ 2019 ጀምሮ እስከ ጁላይ 1፣ 2020 ድረስ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ሊያገኙ ይችላሉ ይህም ጁላይ 9፣ 2020 ያበቃል።

የቤተሰብ ዕረፍት

የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኙት፡

1. **ከቤተሰብዎ አባላት አንዱ ከባድ የጤና ሁኔታ ካጋጠመው**
   እና
2. **ያ የቤተሰብ አባል የእርስዎ እንክብካቤ ወይም አብሮነት ካስፈለገው**

እንደ ከባድ የጤና ሁኔታ መቆጠር የሚችሉ ዝርዝሮች በሚቀጥለው ክፍል በሕክምና ፈቃድ ጥቅማጥቅሞች ላይ ይገኛል። ለ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች የ "ከባድ የጤና ሁኔታ" ትርጉም የቤተሰብዎ አባል ጉዳት ወይም ህመም እርስዎ ከሚደርስብዎ ጉዳት ወይም ህመም ጋር ተመሳሳይ ነው።

የ Paid Family Leave የቤተሰብ ዕረፍት ጥቅማጥቅሞች አላማ ከቤተሰብዎ ጋር በአስቸጋሪ ጊዜያት ውስጥ አብረው እንዲሆኑ እና በጣም አስፈላጊ የሆነ አብሮነት እና እንክብካቤ ለወዳጅዎ በሚያስፈልጓቸው ጊዜ እንዲሰጡ ለማድረግ ነው። የቤተሰብ እረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት የሚችሉት በከባድ የጤና ችግር ውስጥ ላለ የቤተሰብ አባል እንክብካቤ ካቀረቡ ወይም አብሮነትዎ ካስፈለገ ብቻ ነው። ለእነዚህ ጥቅማጥቅሞች ሲያመለክቱ DOES ከቤተሰብ አባልዎ የህክምና አገልግሎት አቅራቢ የህክምና የምስክር ወረቀት ይጠይቃል። በሕክምና የምስክር ወረቀቱ የቤተሰብዎ አባል ሀኪም እንክብካቤ ወይም አጋርነትዎ እንደሚያስፈልግ ማረጋገጫ ይሰጣል።

በእንክብካቤ ወይም በአብሮነት የሚያግዟቸው እና የቤተሰብ እረፍት ጥቅማጥቅም እንዲያገኙ ተቀባይነት ያላቸው የቤተሰብ አባላት የሚከተሉት ናቸው፤

የቤተሰብ አባላት	ይህ ማለት...
ልጅዎ	የስጋ፣ የጉዲፈቻ፣ የማደጎ ወይም የእንጀራ ልጅ
	የሕግ ክፍል
	የቤት ውስጥ ጓደኛዎ ልጅ
	በአሁኑ ጊዜ በሎኮ ወላጅ ("በወላጅ ምትክ") የሆኑት ልጅ
ወላጅዎ	የስጋ፣ የጉዲፈቻ፣ የማደጎ ወይም እንጀራ አባት/እናት
	አማትዎ (ያ ማለት የትዳር ጓደኛዎ ወላጅ በጋብቻ ወይም በቤት አጋርነት)
	አሁን የእርስዎ ህጋዊ የሆነ አሳዳጊ
	ልጅ በነበሩበት ጊዜ በሎኮ ወላጅ (ማለትም በወላጅ ምትክ) ለእርስዎ የቆመ ሰው
አያትዎ	የእርስዎ የስጋ፣ የጉዲፈቻ፣ የማደጎ ወይም እንጀራ አባት/እናት የስጋ፣ የጉዲፈቻ፣ የማደጎ ወይም እንጀራ አባት/እናት
ባለቤትዎ	በትዳር ወይም አብሮ በመኖር የተዛመዳችሁ ከሆነ
እህትዎ/ወንድምዎ	የስጋ፣ የጉዲፈቻ፣ የማደጎ ወይም እንጀራ እህት/ወንድም
	አማችዎ፣ ማለትም: • የእህት/ወንድም የትዳር አጋር • የትዳር አጋርዎ እህት/ወንድም • የትዳር አጋርዎ እህት/ወንድም የትዳር አጋር

የሕክምና ዕረፍት

ሥራ ከመሥራት፣ ትምህርት ቤት ከመግባት ወይም መደበኛ የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎችን ከማድረግ የሚያግድዎት ከባድ የጤና ችግር ካለብዎ የህክምና እረፍት ፈቃድ ጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። እነዚህን ነገሮች እንዳያደርጉ "መከልከል" ማለት ወይ እነሱን ከማድረግ በአካልዎ በገጠምዎት ቸግር ምክንያት ለማድረግ አልቻሉም ወይም ደግሞ በከባድ የጤና ሁኔታዎ ምክንያት ህክምና እየፈለጉ ስለሆነ እነሱን ለመከታተል አልቻሉም ማለት ነው። ከባድ የጤና ሁኔታ በተፈጥሮው አካላዊም ወይም አእምሯዊ ሊሆን ይችላል፤ እንዲሁም ጉዳት፣ ህመም ወይም የአካል እክል ሊሆን ይችላል።

የእርስዎ የጤና ሁኔታ እንደ "ከባድ የጤና ሁኔታ" ተቆጥሮ ለ ህክምና እረፍት ጥቅሞች ብቁ እንዲያደርግዎ፣ ከሚከተሉት ውስጥ አንዱ እውነት መሆን አለበት፡-

- **ሁኔታዎ በሆስፒታል፣ በሆስፒስ(hospice) ወይም በመኖሪያ የሕክምና እንክብካቤ ተቋማት ውስጥ ቢያንስ የአንድ ሌሊት ቆይታን ያካትታል።**

  ለምሳሌ፣ ከባድ የመኪና አደጋ አጋጠምዎት በአስቸኳይ ወደ ሆስፒታል ከተወሰዱ እናም ለህክምና አንድ ሌሊት ወይም ከዚያ በላይ ከቆዩ።

- **የጤና ሁኔታዎ ምክንያት ቢያንስ ለሦስት ሙሉ ቀናት ያህል ስራ መሥራት፣ ትምህርት መከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን ማከናወን ካልቻሉ እንዲሁም በሽታው ከመጀመሪያ በ10 ቀናት ውስጥ የሕክምና ባለሙያ እንክብካቤ ካስፈለግዎ ወይም ሁኔታው ከመጀመሪያ 30 ቀናት ውስጥ በሁለት የተለያዩ አጋጣሚዎች የሕክምና ባለሙያ እንክብካቤ ካስፈለግዎ።**

  ለምሳሌ፣ ከስፖርት ጋር በተዛመደ አደጋ ውስጥ ነበሩ ይህም ከባድ ነገር ግን ለሕይወት አስጊ ያልሆኑ ጉዳቶች አስከትልዎቦት እናም በአጥንቶች መሰበር ምክንያት መሥራት እንዳይችሉ ካደረግዎት። የአጥንቶች መሰበርን ለማከም እና ፈውሱን ለመከታተል በቤትዎ ውስጥ ለሦስት ሙሉ ቀናት ማገገም እንዲሁም በተመላላሽ የህክምና አገልገሎት ሰጭዎች ጋር መከታተል ካስፈለግዎ።

- **የእርስዎ ሁኔታ አልፎ አልፎ መሥራት፣ ትምህርት መከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎችን እንዳያከናወኑ የሚያደርግዎ እና በዓመት ውስጥ ቢያንስ ሁለት ጊዜ ከጤና አገልግሎት አቅራቢዎ ሕክምናን እንዲሹ የሚጠይቅዎት ሥር የሰደደ በሽታ ከሆነ።**

  ለምሳሌ፣ የስኳር ወይም የአስም በሽታ አለብዎት ይህም አንዳንድ ጊዜ ሊገመቱ በማይችሉ መንገዶች የሚባባሱ ምልክቶችን የሚሰጥዎ እንዲሁም ለአንድ ቀን ወይም ከዚያ በላይ ቤቱን ለቀው ለመሄድ እንዳይችሉ የሚያደርግዎ ከሆነ። የበሽታውን ሁኔታ ለመከታተል እና መድሃኒቶችን ለማዘዝ በዓመት ውስጥ ብዙ ጊዜ ዶክተሮች ጋር ክትትል የሚያደርጉ ከሆነ።

- **የእርስዎ ሁኔታ በህክምና የማይድን በሽታ ሆኖ ሕክምናው ውጤታማ ላይሆን ሲችል ሲቀር ይህም በቋሚነት መሥራት፣ ትምህርት መከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን ማከናወን የማይችሉበት ሁኔታዎችን ሚያስከትል ከሆነ።**

  ለምሳሌ፣ እርስዎ ተመርምረው የአልዛይመር ወይም የመጨረሻ ደረጃ ካንሰር ከኖረብዎት ምልክቶችንም እያሳዩ ከሆነ።

- **ከአደጋ ወይም ከጉዳት በኋላ ብቁ የአካል ተግባር እንዲኖርዎ የመልሶ ማቋቋም ቀዶ ጥገና ካስፈልግዎ እና ከተመሳሳይ አደጋ ወይም ጉዳት ጋር የተዛመዱ በርካታ ህክምናዎችን ካስፈለግዎ። የመልሶ ማቋቋም ቀዶ ጥገና የመዋቢያ ሳይሆን ብቁ የአካል ተግባርን ለመመለስ ዓላማ መሆን አለበት። ከአንድ ግለሰብ የፆታ ለውጥ ጋር የሚዛመዱ ሂደቶች ሽፋን እንዳላቸው የመልሶ ማቋቋም ቀዶ ጥገናዎች ተቀባይነት አላቸው።**

  ለምሳሌ፣ በእግር የመሄድ ችሎታዎን ላይ ተጽዕኖ በሚያሳርፍ ከባድ አደጋ ውስጥ ከነበሩ። የሕክምና አገልግሎት ሰጭዎችዎ የቀዶ ጥገና የመራመድ ችሎታዎን ሊያድስ ይችላል፣ ግን ይህንን ለማሳካት ብዙ ህክምናዎች እና ማገገምያዎች ያስፈልጋሉ ካሉ።

- **ያለ ህክምና ሥራ መሥራት ፣ ትምህርት ቤት መከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን ቢያንስ ለሦስት ሙሉ ቀናት ለማከናወን እንዳይችሉ የሚያደርጉ ሁኔታዎች ክስተትን ለማስወገድ በሕክምና ባለሞያዎች ብዙ ሕክምናዎችን ከፈለጉ።**

  ለምሳሌ፣ እርስዎ በካንሰር በሽታ የተያዙ ከሆኑ ነገር ግን በአሁኑ ጊዜ የበሽታ ምልክቶች እያዩ ካልሆኑ። ሁኔታው ከባድ ስለሆነ ያለህክምናውም በእርግጠኝነት ሥራዎ ላይ ከመሳተፍ የሚያግድ በሽታን ወደሚያመጣ ከባድ ህመም ሊያመራ ስለሚችል ሐኪምዎ አፋጣኝ ህክምና እንዲሰጥ ከመከረ። ለዚህ ሁኔታ ብዙ ሕክምናዎችን ለመቀበል የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ።

- **በአሁኑ ጊዜ ነፍሰ ጡር ከሆኑ እና በእርግዝናዎ ምክንያት መሥራት፣ ትምህርት መከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን የማድረግ አቅም ከሌለዎት ወይም ከቅድመ ወሊድ እንክብካቤ ቀጠሮዎች ላይ ለመገኘት ከስራ እረፍት መውሰድ ካስፈልግዎ።**

"የዕለት ተዕለት ኑሮ እንቅስቃሴዎች" እንደ ገላ መታጠብ፣ መልበስ፣ ከአልጋ ወይም ከወንበር ላይ መነሳት እና መተኛት፣ በእግር መጓዝ፣ መጸዳጃ ቤት መጠቀም እና መብላት የመሳሰሉትን ያጠቃልላል። በጉዳት ወይም በህመም ምክንያት ማንኛውንም እነዚህን ነገሮች ማድረግ ካልቻሉ ለህክምና የእረፍት ፈቃድ ጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

ከእነዚህ ክስተቶች ውስጥ አንዱ ከተከሰተ ለህክምና የእረፍት ፈቃድ ጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ። ከማመልከቻዎ ጋር ከዶክተርዎ የሕክምና የምስክር ወረቀት አያይዘው እንዲያቀርቡ ይጠየቃሉ። ለጥቅሞች በማመልከት ላይ የበለጠ መረጃ ለማግኘት ምዕራፍ 2 ን ይመልከቱ።

ለወላጅ፣ ለቤተሰብ ወይም ለሕክምና የእረፍት ፈቃድ ብቁ ለመሆን የሚያስችልዎት ክስተት ካጋጠመዎት እና በአሁኑ ጊዜ ሽፋን ባለው አሠሪ የተቀጠሩ ከሆነ ለ Paid Family Leave ቢሮዎች ለጥቅማጥቅሞች ማመልከት ይችላሉ።

ምዕራፍ 2

ለጥቅማ ጥቅሞች ማመልከቻ ማስገባት

ከማመልከትዎ በፊት

ለአንዳንድ ክስተቶች ለእረፍት ከስራ መውጣትዎ በፊት መውጣት እንደሚያስፈልግዎ ያውቁ ይሆናል። ይህ የሚሆነው ልጅ በሚጠባበቁበት ጊዜ፣ ልጅ በጉዲፈቻ ለማሳደግ ሲያስቡ ወይም የሚወዱት ሰው እንክብካቤ እንደሚያስፈልገው የሚያውቁበት የጤና ችግር ካጋጠመው ሊሆን ይችላል። በእነዚህ ጉዳዮች ላይ ለ Paid Family Leave ጥቅሞች ለማመልከት ማድረግ ያለብዎት አንዳንድ ነገሮች አሉ።

ለቀጣሪዎ ያሳውቁ

ተቀባይነት ላለው ክስተት እረፍት እንደሚያስፈልግዎ የሚያምኑበት ምክንያት እስካለ ድረስ ለቀጣሪዎ እረፍት እንደሚያወጡ ከመውጣትዎ ቢያንስ ከ10 ቀናት በፊት እንዲያሳውቁ ህጉ ያስግድድዎታል። ማሳወቅዎን የሚገልፅ የተመዘገበ ነገር እንዲኖር ይህንን በጽሑፍ ማድረጉ ተመራጭ ነው።

የ Paid Family Leave ሕግ፣ ሠራተኞች እረፍት እንደሚያስፈልጋቸው ሲያውቁ ለአሠሪዎች ቢያንስ የ10 ቀናት ማሳወቂያ እንዲሰጡ ይጠይቃል። ሆኖም ሌሎች የእረፍት ህጎች ከ10 ቀናት በላይ በፊት ማሳወቂያ እንዲሰጡ ይጠይቃሉ። The Family and Medical Leave Act (FMLA) እና District of Columbia Family and Medical Leave Act (DCFMLA) ሁለቱም ሰራተኞች ለእረፍት ፈቃድ ለአሠሪዎች ቢያንስ የ 30 ቀናት ማስታወቂያ እንዲሰጡ ይጠይቃሉ። በእነዚያ ሕጎች ስር የሚሰጡ ጥበቃዎችን ለማግኘት ፈቃድዎ ብቁ እንዲሆን ከፈለጉ ቅድሚያ ማስታወቂያ መስጠትን ጨምሮ እነዚያ ህጎች የሚጠይቁትን ነገሮች ሁሉ ማድረግ ይጠበቅብዎታል።

ሁኔታው ድንገተኛ ስለሆነ ለአሠሪዎ እረፍት መፈለግዎን ከመውጣትዎ ከ10 ቀናት በፊት ማሳወቅ ካልቻሉ በተቻለ ፍጥነት ማስታወቂያ መስጠት አለብዎት። ከቻሉ በክስተቱ ምክንያት መገኘት ካልቻሉበት ከመጀመሪያው የሥራ ፈረቃ በፊት ማስታወቂያ መስጠት አለብዎት። በእርግጥ ድንገተኛ የሆነ እና ከስራ ከመቅረትዎ በፊት ማስታወቂያ ማቅረብ የማይችሉበት አካላዊ ሁኔታ ላይ ካሉ እርስዎ ወይም እርስዎን የሚወክል አንድ ሰው ድንገተኛ አደጋው ከተከሰተ ከ2 ቀናት በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ ለአሠሪዎ ማስታወቂያ መስጠት አለበት።

በእርግጥ ድንገተኛ የሆነ እና ከስራ ከመቅረትዎ በፊት ማስታወቂያ ማቅረብ የማይችሉበት አካላዊ ሁኔታ ላይ ካሉ እርስዎ ወይም እርስዎን የሚወክል አንድ ሰው ድንገተኛ አደጋው ከተከሰተ ከ2 ቀናት በማይበልጥ ጊዜ ውስጥ ለአሠሪዎ ማስታወቂያ መስጠት አለበት።

1. ***ለየትኛው የ Paid Family Leave***
   ጥቅማጥቅሞች ዓይነት እንደሚያመለክቱ ስለ Paid Family Leave ጥያቄዎ ለአሠሪዎ ማንኛውንም ዝርዝር መንገር አያስፈልግዎትም። ፈቃዱ "የወላጅ የእረፍት ፈቃድ"፣ "የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ" ወይም "የህክምና የእረፍት ፈቃድ" መሆኑን መጥቀስ ብቻ በቂ ነው።

2. ***ለምን ያህል ጊዜ እረፍት ለመውጣት እንደሚያስቡ***
   ይህ ከትንሽ ቀናት እስከ ሳምንታት ወይም ወራት ድረስ ማንኛውም የጊዜ ርዝመት ሊኖረው ይችላል። በተቻለ መጠን ግልፅ መሆን አለብዎት።

3. ***እረፍት ለመውጣት የሚያስቡበት የመጀመሪያ እና የመጨረሻ ቀኖች***
   ትክክለኛውን ቀን እርግጠኛ ካልሆኑ፣ ግምት መስጠት አለብዎት። የቤተሰብ ወይም የህክምና የእረፍት ፈቃድ የሚወስዱ ከሆነ ሐኪምዎ ግምት መስጠት መቻል አለበት።

4. ***የእረፍት ፈቃድ መርሃግብርዎ***
   ለአንድ የተወሰነ ያህል ጊዜ ብቻ ለእረፍት እንደሚወጡ (ይህ "ቀጣይነት ያለው ፈቃድ" በመባል ይታወቃል) ለአሠሪዎ መንገር ያስፈልግዎታል ወይም በተመሳሳይ ጊዜ ውስጥ ወይም በተመሳሳይ ሳምንት ውስጥ እረፍት እየወሰዱ የሚሰሩ ከሆነ ("ጊዜያዊ ፈቃድ" በመባል ይታወቃል)። እረፍት የሚወጡባቸውን ቀናት በግልፅ ማሳወቅ ያስፈልጋል። ቀጣይነት ስላለው ፈቃድ እና ጊዜያዊ ፈቃድ ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ምዕራፍ 4ን ይመልከቱ።

ሰነዶችን ይሰብስቡ

ሁሉም የ Paid Family Leave የይገባኛል ጥያቄዎች ጥቅሞቹ እንዲጸድቁ የተወሰኑ ሰነዶችን እና ፎርሞችን ይፈልጋሉ። ለወደፊቱ እረፍት ለመውሰድ የሚያስቡ ከሆነ፣ እነዚህን ሰነዶች ሰብስበው ለጥቅማጥቅሞች ከማመልከትዎ በፊት ቅጾቹን መሙላት ይጀምሩ። የሚፈልጓቸው ሰነዶች እና ቅጾችን ለመሙላት የሚያስፈልግዎት መረጃዎች ከዚህ በታች ተዘርዝረዋል ("ለማመልከት የሚስፈልግዎት ነገሮች" የሚለውን ክፍል ይመልከቱ)። ምንም እንኳን የእረፍት ፈቃድ ከመውሰድዎ በፊት እነዚህን ሰነዶች መሰብሰብ ቢችሉም ክስተቱ ከመፈጠሩ በፊት የይገባኛል ጥያቄ እንዲያቀርቡ አይፈቀድልዎትም። ቀድመው ለጥቅሎች የሚያመለክቱ ከሆነ ጥያቄዎ ውድቅ ሊሆን ይችላል። የይገባኛል ጥያቄ ለማስገባት ክስተቱ እስኪፈጠር ድረስ መጠበቅ አለብዎት። ከክስተቱ እንደተፈጠረ ወዲያውኑ የይገባኛል ጥያቄ ማቅረብ አትችልም ብለው ካሰቡ እርስዎን ወክሎ ጥያቄውን የሚያቀርብ ሰው እንዲመርጡ ይፈቀድልዎታል። ይህ ሰው "ስልጣን የተሰጠው ተወካይ" ተብሎ ይጠራል።

አንድ ክስተት ሊፈጠር መሆኑን ካወቁ የክስተቱን ቀን እና ሌሎች የማይታወቁ መረጃዎችን ባዶ በመተው ክስተቱ ከመከሰቱ በፊት የሚያውቁትን ሁሉንም መረጃዎች መሙላት ይችላሉ። በመስመር ላይ ለማመልከት ካቀዱ የመስመር ላይ ቅጾችን እንዲሞሉ እና ከማስገባትዎ በፊት እንዲያስቀምጡ ይፈቀድሎታል። የወረቀት ቅጾችን በመጠቀም ለማመልከት ካቀዱ ከቀኑ እና ከሌሎች ከማይታወቁ መረጃዎች ውጪ ሌላውን መሙላት ይችላሉ ከዚያም ለOPFL ክስተቱ ከተፈጠረ በኋላ ለማስገባት ይጠብቁ።

ስልጣን የተሰጠው ተወካይ ይምረጡ

ስልጣን የተሰጠው ተወካይ የ Paid Family Leave እርስዎን ወክሎ የይገባኛል ጥያቄዎችን እንዲያቀርብ እና እንዲቆጣጠር የተፈቀደለት ሰው ነው። ስልጣን የተሰጠው ተወካይ መምረጥ አይጠበቅብዎትም፣ ከፈለጉ ግን መምረጥ ይችላሉ።

በተወሰኑ ሁኔታዎች ሁል ጊዜ በቢሮአችን አንዳንድ ሰዎች የተፈቀደላቸው ተወካዮች እንደሆኑ ስለሚቆጠሩ በ OPFL በኩል እርስዎን ወክለው ጥያቄ እንዲያቀርቡ እና እንዲቆጣጠሩ ይፈቀድላቸዋል። ጉዳዩ ይህ ከሆነ እነዚህ ግለሰቦች እርስዎን ወክለው ለመስራት ስልጣን የተሰጣቸው መሆናቸውን ከክስተቱ ቀደም ብለው ለOPFL የብቁነት ማረጋገጫ ማቅረብ አያስፈልግዎትም። እነዚህ ግለሰቦች፡

- **ዕድሜዎ ከ18 ዓመት በታች ከሆነ ህጋዊ አሳዳጊዎ**
- **እርስዎን ወክሎ የውክልና ስልጣን ያለው ሰው**

አንድ ዶክተር ራስዎን ወክለው እርምጃ መውሰድ እንዳልቻሉ ከገለፀ ህጋዊ አሳዳጊዎ እርስዎን ወክሎ ጥያቄዎችን እንዲያቀርብ እና እንዲቆጣጠር ይፈቀድለታል።

አንዳንድ ሁኔታዎች ከተሟሉ እርስዎን ወክሎ እንዲሠራ ስልጣን ያለው ሰው እንዳለ የሚገልፅ ህጋዊ ሰነዶች ካልዎት፣ ያ ሰው እርስዎን ወክሎ ጥያቄዎችን እንዲያቀርብ እና እንዲቆጣጠር እንፈቅዳለን። ይህ ሰው አብዛኛውን ጊዜ ለእርስዎ "አጠቃላይ የውክልና ኃይል" እንዳለው ተደርጎ ይቆጠራል። አንድ ሰው ለእርስዎ ተቀባይነት ያለው አጠቃላይ የውክልና ስልጣን (POA) ካለው የ POA ሰነዱ ተወካዩ እርስዎን ወክሎ የመንግስት ወይም የኢንሹራንስ ጥቅማጥቅሞችን የመቆጣጠር ወይም ሌላ ተመሳሳይ ስልጣን እንዳለው የሚናገር ሊሆን ይችላል። የ POA ሰነዱ ያንን የሚገልጽ ከሆነ እና እርስዎ ወክሎ ኃላፊነትን ለመወጣት ስልጣን የተሰጠው ሰው በ POA ሰነዱ መሟላት የሚጠበቅበት ሁኔታ የተሟላ ከሆነ (ራስዎን ወክለው እርምጃ መውሰድ እንደማይችሉ ዶክተር ካረጋገጠ) እርስዎን ወክሎ ለጥቅማጥቅሞች በሚያመለክትበት ጊዜ የ POA ማረጋገጫ እስካቀረበልን ድረስ OPFL እርስዎን ወክሎ ጥያቄዎችን እንዲያቀርብ እና እንዲቆጣጠር ይፈቅድለታል። የእርስዎ የውክልና ስልጣን ያለው ሰው እርስዎን ወክሎ ለመስራት የሚያስችለው ሁኔታዎችም መሟላታቸውን ማረጋገጥ አለበት።

የይገባኛል ጥያቄ ማቅረብ ከማስፈለጉ በፊት ቀደም ብለው አጠቃላይ የውክልና ስልጣን ባልሰጡበት ጊዜ OPFL እርስዎን ወክሎ ጥያቄዎችን ለማስገባት እና ለመቆጣጠር የሚፈቀድለትን ግለሰብ እንዲመርጡ ይፈቅድልዎታል። ለግለሰቡ ይህንን ስልጣን የሚሰጥ ልዩ የውክልና ስልጣን ቅጽ እንዲያቀርቡ ሊፈቀድልዎ ይችላል። OPFL የሚያቀርበው የውክልና ስልጣን ቅጽ "ውስን የውክልና ስልጣን" በመባል ይታወቃል። ለታመነ ሰው የ Paid Family Leave እና ተያያዥነት ያላቸውን የይገባኛል ጥያቄዎችን እርስዎን ወክሎ የማቅረብ ወይም የማስተካከል ስልጣንን ይሰጣል ነገር ግን ለሌላ ለማንኛውም አላማ እርስዎን ወክሎ ውሳኔዎችን እንዲሰጥ ስልጣን አይሰጥም። በዚህ ቅጽ ላይ ለበለጠ ዝርዝር እባክዎን OPFLን ያነጋግሩ።

መቼ ማመልከት እንዳለብዎ

አንድ ክስተት ከተፈጠረ በኋላ

ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ለማመልከት የሚችሉት ተቀባይነት ያለው ክስተት ከተከሰተ በኋላ ብቻ ነው። ይህ ክስተት ከተፈጠረበት ቀን በፊት የሚያመለክቱ ከሆነ የይገባኛል ጥያቄዎ ውድቅ ሊሆን ይችላል።

ግን ከክስተቱ በኋላ ብዙም ሳይቆይ

የተሟላ ጥቅማጥቅምን ለማግኘት አንድ ክስተት ከተፈጠረ በኋላ በተቻለ ፍጥነት ማመልከት አለብዎት። በአጠቃላይ ለጥቅሞች ካመለከቱበት ቀን በፊት ባለው ጊዜ ለተፈጠሩ ነገሮች ክፍያዎችን ጥቅማጥቅሞችን አያገኙም። ይህ ህግ በድንገተኛ አደጋ ሁኔታ ውስጥ ተግባራዊ አይሆንም "በድንገተኛ አደጋ ሁኔታዎች" የሚለውን ገጽ 18 ላይ ይመልከቱ)።

ምንም እንኳን ለጥቅማጥቅሞች ከማመልከትዎ በፊት ለተፈጠሩ ሁኔታዎች ክፍያ የማይከፈልዎ ቢሆንም ብዙ ሰዎች የጥቅማጥቅማቸው መጠን ከመነካቱ በፊት ጥያቄውን ለማቅረብ ጊዜ ይኖራቸዋል። ይህ የሚሆንበት ምክንያት ተቀባይነት ያለው ክስተት ካጋጠምዎት በኋላ የጥቅማጥቅሞች ክፍያ ከማግኘትዎ በፊት የ7 ቀናት የጥበቃ ጊዜ አለ። የ7 ቀን የጥበቃ ጊዜ የሚጀምረው እርስዎ ጥያቄ ባቀረቡበት ቀን ሳይሆን ክስተቱ ካጋጠምዎ ቀን ጀምሮ ነው። ስለዚህ የጥበቃ ጊዜ ካልዎት በጠቅላላው ጥቅማጥቅምዎ ላይ ለውጥ ሳይኖር አንድ ክስተት ካጋጠምዎ በኋላ የይገባኛል ጥያቄ ለማመልከት 7 ቀናት አልዎት ምክንያቱም ለእነዚያ ቀናት ክፍያዎችን አያገኙም።

የ7 ቀን የጥበቃ ጊዜ

በዓመት ውስጥ ለሚያቀርቡት የመጀመሪያ የይገባኛል ጥያቄ የ7 ቀናት የጥበቃ ጊዜ ይኖርዎታል። የጥበቃ ጊዜው የሚጀምረው ክስተቱ ከተፈጠረበት የመጀመሪያ ቀን ጀምሮ ነው። የይገባኛል ጥያቄ ያቀረቡበት ቀን የክስተቱ የመጀመሪያ ቀን ካልሆነ በስተቀር የጥበቃ ጊዜው የግድ ጥያቄውን ባቀረቡበት ቀን ይጀምራል ማለት አይደለም። በዓመት አንድ ጊዜ ብቻ የጥበቃ ጊዜ አልዎት። በአንድ ዓመት ውስጥ ብዙ ክስተቶች ቢያጋጥምዎ እና ለእነዚያ በርካታ ክስተቶች ጥቅማጥቅም ለማግኘት ብቁ ከሆኑ የመጀመሪያው ክስተት ብቻ የጥበቃ ጊዜ አለው።

የጥበቃ ጊዜው የሚጀምረው ተቀባይነት ያለው ክስተት ከተፈጠረበት ቀን ጀምሮ ነው፣ ነገር ግን ተቀባይነት ያለው ክስተት ቀን ለእያንዳንዱ የእረፍት ዓይነት የተለያየ ነው። ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ የክስተቱ ቀን ልጁ የተወለደበት ወይም እርስዎ ጋር የተመደበበት ቀን ነው። ለቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ እና ለህክምና እረፍት ፈቃድ የክስተቱ ቀን የጤና እንክብካቤ አቅራቢው የሕክምና የምስክር ወረቀት ቅጽ ያጠናቀቀበት ቀን ነው። ይህ የሆነበት ምክንያት "የሕክምና የዕረፍት ፈቃድ ክስተት" ማለት የከባድ ጤና ሁኔታ የምርመራ ቀን ነው፤ እንዲሁም ሐኪሙ ከባድ የጤና ሁኔታዎን እየመረመረ መሆኑን የሚገልፅ የሕክምና የምስክር ወረቀቱን ቅጽ ሲያጠናቅቅ ነው።

በድንገተኛ አደጋ ሁኔታዎች

ተቀባይነት ያለው ክስተት ካጋጠምዎ በኋላ በአካል ወይም በአዕምሯዊ ሁኔታ የይገባኛል ጥያቄ ማቅረብ ካልቻሉ ጉዳዩ እንደዚያ መሆኑን የሚያሳዩ ሰነዶችን ለOPFL ማቅረብ ይችላሉ። እንዲሁም ምንም ያህል ጥረት ቢያደርጉም የይገባኛል ጥያቄዎን ማቅረብ የሚችሉበት አግባብነት ያለው መንገድ እንዳልነበር ማሳየት ከቻሉ ጉዳዩ እንደዚያ መሆኑን የሚያሳዩ ሰነዶችን ለOPFL ማስገባት ይችላሉ። ይህ ሁለተኛው ለየት ያለ ሁኔታ በአጠቃላይ ተቀባይነት የሚኖረው እንደ ከፍተኛ ከባድ የአየር ጠባይ ወይም ሌሎች ሰፊ ረብሻዎች በሚኖሩበት ጊዜ ብቻ ነው። በእነዚህ የድንገተኛ አደጋ ሁኔታዎች ውስጥ ተቀባይነት ያለው ክስተት ካጋጠምዎት በኋላ እና ለOPFL ጥያቄ ከማስገባትዎ በፊት ላለው ጊዜ ለጥቅሞች ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት ምሳሌ

ለመውለድ የሚጠበቀው ቀን ሴፕቴምበር 30፣ 2020 ነው። በሴፕቴምበር ወር ውስጥ በሙሉ እስከዚህ ቀን ድረስ "ከማመልከትዎ በፊት" በሚለው ክፍል ውስጥ ያሉትን ደረጃዎች መከተል ይችላሉ። እረፍት ለመውጣት እንደሚያስቡ ለአሠሪዎ ማሳወቅ አለብዎት፣ ጥቅማጥቅሞችን ለማግኘት ያስፈልጋሉ ብለው የሚያስቡትን ሰነዶች ሁሉ መሰብሰብ ይጀምሩ፣ እናም ካስፈለገ እርስዎን ወክሎ ጥያቄን ለማቅረብ በሕግ የተፈቀደለት ሰው መኖሩን ያረጋግጡ። በትክክል ሴፕቴምበር 30 ላይ ከወለዱ ከዛ ቀን ጀምሮ የይገባኛል ጥያቄ እንዲያቀርቡ ይፈቀድልዎታል። ጥቅማጥቅሞች ለማግኘት ተቀባይነትን ካገኙ ከሴፕቴምበር 30 ከ7 ቀናት በኋላ (በጥበቃ ጊዜው ምክንያት) ከኦክቶበር 7 ጀምሮ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። ሴፕቴምበር 30 ላይ የይገባኛል ጥያቄ በመስመር ላይ ለማቅረብ ካልቻሉ ስልጣን የተሰጠው ተወካይዎ እርስዎን ወክሎ ይህን እንዲያደርግ ይፈቀድለታል። እርስዎም ሆነ ስልጣን የተሰጠው ተወካይዎ እርስዎን ወክለው ሴፕቴምበር 30 ፋይል ካላደረጉ ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት ጥቂት ቀናት መጠበቅ ይችላሉ። በጥበቃ ጊዜዎ ምክንያት ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት እስከ ሰባት ቀናት ቢቆዩ በሚያገኙዋቸው ጥቅማጥቅሞች ላይ ተፅዕኖ አይኖረውም። በጠቅላላው ጥቅማጥቅሞችዎ ላይ ምንም ተፅዕኖ ሳይኖረው ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት እስከ ኦክቶበር 7 ድረስ ጊዜ አለዎት። ከፀደቀ ከሴፕቴምበር 30 እስከ ኦክቶበር 7 ባለው በማንኛውም ጊዜ ውስጥ ጥያቄ ቢያቀርቡ ከኦክቶበር 7 ጀምሮ ላለው ጊዜ የጥቅማጥቅሞችን ክፍያ ያገኛሉ።

ያሳውቁ

እረፍት ለመውጣት እንደሚያስቡ ለአሠሪዎ ያሳውቁ።

ይሰብስቡ

ለጥቅማጥቅሞች ፋይል ለማድረግ አስፈላጊ እንደሆኑ የሚያውቁትን ሁሉንም ሰነዶች መሰብሰብ ይጀምሩ።

ፋይል

አስፈላጊ ከሆነ እርስዎን ወክሎ የይገባኛል ጥያቄ እንዲያቀርብ በሕግ የተፈቀደለት ሰው መኖሩን ያረጋግጡ።

ለማመልከት የሚያስፈልግዎ ነገሮች

ለሁሉም የይገባኛል ጥያቄዎች

ለሁሉም የ Paid Family Leave የይገባኛል ጥያቄዎች የተወሰኑ መረጃዎች ያስፈልጋሉ። ይህ ማንነትዎን ለማረጋገጥ እና ምን ዓይነት የይገባኛል ጥያቄ ማቅረብ እንደሚፈልጉ ለOPFL የሚያሳውቅ መሰረታዊ መረጃ ነው። በጥቅማጥቅሞች ማመልከቻዎ ውስጥ የሰጡት መረጃ በሙሉ በሚስጥር የተጠበቀ እና በሕግ ካልተጠየቀ በስተቀር ከOPFL ሠራተኞች ውጪ ለማንም አይሰጥም። እነዚህ ሁሉ መሰረታዊ መረጃዎች በOPFL ቅጾች በወረቀት መልክ ሊቀርቡ ይችላሉ (ለ Office of Paid Family Leave, 4058 Minnesota Ave NE, Washington, DC 20019) ወይም በመስመር ላይ። ይህ መረጃ፡

- የእርስዎ ሙሉ ስም እና የትውልድ ቀን
- ክፍያዎች ሽፋን ባለው ቀጣሪዎ ወይም በእርስዎ እንደተከፈሉ ለማረጋገጥ Social Security Number (SSN) ወይም Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) ያስፈልጋል።
- የእርስዎ መገኛ መረጃ፣ ይህ ማለት የፖስታ አድራሻዎ፣ የስልክ ቁጥርዎ እና የኢሜይል አድራሻዎ ነው።
- የአሰሪዎ ንግድ ስም (የራስ-ተቀጣሪ ካልሆኑ በስተቀር)
- የአሠሪዎ የመገኛ መረጃ (ይህ በስራ ቦታዎ የሚገኝ የይገባኛል ጥያቄዎን በተመለከተ OPFL እንዲያናግር የሚፈልጉት ሰው ለምሳሌ እንደ ተቆጣጣሪዎ ወይም የሰው ሃይል ሃላፊ (HR))
- የሚያመለክቱበት ተቀባይነት ያለው የፈቃድ አይነት (የወላጅ የእረፍት ፈቃድ ፣ የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ ወይም የህክምና የእረፍት ፈቃድ)
- ለ Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅም የሚያመለክቱበት እና ተቀባይነት ባለው ክስተት ምክንያት ከስራ ውጭ እሆናለሁ ብለው የሚጠብቋቸው ቀናት (ቀኖቹ ጥቅም ለማግኘት ማመልከቻ ካስገቡበት ቀን ጀምሮ ከአንድ ዓመት በኋላ መሆን አይችሉም)
- ስለ መደበኛ የሥራ መርሃ ግብርዎ መረጃ (ምዕራፍ 4 “የእረፍት ፈቃድ መርሃ ግብር” የሚለውን ይመልከቱ)።
- የሰጡት መረጃ ትክክለኛ መሆኑን እንደሚያምኑ እና ጥቅማጥቅሞችዎን በሚቀበሉበት ጊዜ ሥራን የሚመለከቱ ህጎችን እንደተገነዘቡ የሚያረጋግጥ ፊርማ (ለእነዚህ ህጎች “ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ” ምዕራፍ 5 ን ይመልከቱ)።

ለጥቅማጥቅሞች ለማመልከት እረፍት ለመውጣት የሚያስቧቸውን ቀናት በግልጽ መምረጥ አለብዎት። እንደአስፈላጊነቱ ፈቃድ እንደሚወስዱ በመግለፅ ለጥቅማጥቅሞች ማመልከት አይችሉም። ለጥቅሎች ካመለከቱ በኋላ ፍላጎቶችዎ ከተቀየሩ እና መጀመሪያ ከመረጧቸው ቀናት የተለየ ቀን ላይ እረፍት ከወጡ በይገባኛል ጥያቄዎ ላይ ለውጦችን ማድረግ ይችላሉ። በጥያቄዎ ላይ ለውጦችን ስለማድረግ መረጃ ለማግኘት ምዕራፍ 5ን ይመልከቱ “ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ”

ለሁሉም የይገባኛል ጥያቄዎች ከሚጠየቀው ከዚህ መረጃ በተጨማሪ በሚያመለክቱበት የፈቃድ አይነት ላይ በመመስረት ተጨማሪ መረጃ ያስፈልጋል።

ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ የይገባኛል ጥያቄዎች ሰነዶች

ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ የይገባኛል ጥያቄዎች ተቀባይነት ያለውክስተት መፈጠሩን የሚያሳይ ማስረጃ ማሳየት አለብዎት። ይህ ማስረጃ ከሚከተሉት አንዱ ሊሆን ይችላል።

- የልደት የምስክር ወረቀት
- በወለዱበት ጊዜ የተሰጥዎትን የሆስፒታል የመግቢያ ቅጽ
- አዲስ ለተወለደው ልጅዎ እንክብካቤ ከሰጠ የሕክምና አገልግሎት አቅራቢ ሰነድ
- የልጅ እንክብካቤ መውሰድዎን እና ለልጆቹ ኃላፊነት የወሰዱበትን ቀን የሚያሳይ የፍርድ ቤት ሰነድ
- በልጅዎ ምደባ ውስጥ ከተካተተ የጉዲፈቻ ወይም የማደጎ እንክብካቤ ድርጅት፥ምደባው ከእርስዎ ጋር መሆኑን እና የምደባውን ቀንን የሚያረጋግጥ ሰነድ

ተቀባይነት ያለው የወላጅ ፈቃድ ክስተት ካጋጠምዎ እና ከነዚህ ሰነዶች ከሌሉ እባክዎን ሌሎች ተቀባይነት ያላቸው የሰነድ ዓይነቶችን ለማወቅ እባክዎን OPFLን ያነጋግሩ።

ለቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ ጥያቄ ሰነዶች

ለቤተሰብ ፈቃድ ጥያቄ ለሁሉም የይገባኛል ጥያቄዎች ከሚያስፈልጉት ሰነዶች በተጨማሪ ሁለት ሰነዶች ያስፈልግዎታል። የመጀመሪያው ሰነድ በእርስዎ የሚሞላ ተጨማሪ የይገባኛል ጥያቄ ቅጽ ነው፣ ሁለተኛው ደግሞ በጤና እንክብካቤ ሰጪው የተሞላው የህክምና የምስክር ወረቀት ነው። OPFL ከቤተሰብ አባልዎ የህክምና አገልግሎት አቅራቢ ተጨማሪ የህክምና ሰነዶችን እንዲቀበል ለOPFL ፈቃድ የሚያሰጠውን ቅጽ የቤተሰብ አባላትዎን እንዲፈርሙ ሊጠየቅ ይችላል።

ተጨማሪ የቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ መጠየቂያ ቅጽ

ይህ ቅፅ የሚከተሉትን መረጃዎች ይጠይቃል፡-

- ከቤተሰብ አባሉ ጋር ያለዎት ግንኙነት (ብቁ ለሆኑ የቤተሰብ አባላት ፣ ምዕራፍ 1 ን ይመልከቱ)
- ለቤተሰብ አባሉ የሚሰጡት የእንክብካቤ ወይም የአብሮነት መግለጫ
- የሰጡት መረጃ እውነት መሆኑን የሚያሳይ የእርስዎ ፊርማ

የህክምና ማረጋገጫ

እንደ ዶክተር ፣ ነርስ ባለሙያ ወይም ክሊኒካል የሥነ ልቦና ባለሙያ እና በመሳሰሉት የጤና እንክብካቤ አቅራቢዎች መሞላት እና መፈረም ያለበት የሕክምና ማረጋገጫው የሚከተሉትን ያካትታል፡-

- የጤና እንክብካቤ አቅራቢው ግንኙነቶች መረጃ፤ ስሙን፣ አድራሻውን፣ የስልክ ቁጥሩን እና የኢሜይል አድራሻን ጨምሮ
- የጤና እንክብካቤ አቅራቢው የሕክምና ፈቃድ ቁጥር
- የከባድ የጤና ሁኔታው የምርመራ ስም እና ለበሽታው የአለም አቀፍ የበሽታ ምደባ ኮድ (ICD-10 ኮድ)
- ከባድ የጤና ሁኔታው የተጀመረበት ቀን
- ይሆናል ተብሎ የሚጠበቀው የከባድ የጤና ሁኔታው ቆይታ
- ከከባድ የጤና ሁኔታው የተነሳ የቤተሰብ አባሉ ስላለው የመስራት፣ ትምህርት የመከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን የማከናወን ችሎታ የህክምና አቅራቢው አስተያየት።
- የቤተሰብዎ አባል ከእርስዎ ስለሚፈልገው የእንክብካቤ ወይም የአብሮነት ተፈጥሮ የህክምና አቅራቢው አስተያየት።
- ስለጤንነት ሁኔታ ተጨማሪ ዝርዝሮች

ሰነዶች ለሕክምና እረፍት ፈቃድ ይገባኛል ጥያቄዎች

ለሕክምና እረፍት ፈቃድ ጥያቄ፤ አስፈላጊ ከሆነ ከህክምና አገልግሎት አቅራቢዎ ተጨማሪ የሕክምና ሰነዶችን እንዲቀበል ለOPFL ፈቃድ የሚሰጥ ቅጽ መፈረም ይኖርብዎታል። በሕግ ካልተጠየቀ በስተቀር OPFL የሚቀበላቸው ሁሉም የሕክምና ሰነዶች በሚስጥር ይያዛሉ እንዲሁም በህግ ካልተጠየቀ በስተቀር ከOPFL ሠራተኞች ለሌላ ለማንም የማይለቀቁ ይሆናሉ።

የህክምና ማረጋገጫ

በተጨማሪም እንደ ሀኪም፣ የነርስ ባለሙያ ወይም ክሊኒካል የሥነ ልቦና ባለሙያ ባሉ የጤና እንክብካቤ አቅራቢዎች የተጠናቀ የሕክምና ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ማስገባት ያስፈልግዎታል።የሚከተሉትንም የሚያካትት ይሆናል፡-

- የጤና እንክብካቤ አቅራቢው ግንኙነቶች መረጃ፤ ስሙን ፣ አድራሻውን ፣ የስልክ ቁጥሩን እና የኢሜይል አድራሻን ጨምሮ
- የጤና እንክብካቤ አቅራቢው የሕክምና ፈቃድ ቁጥር
- የከባድ የጤና ሁኔታው የምርመራ ስም እና ለበሽታው የአለም አቀፍ የበሽታ ምደባ ኮድ (ICD-10 ኮድ)
- ከባድ የጤና ሁኔታው የተጀመረበት ቀን
- ይሆናል ተብሎ የሚጠበቀው የከባድ የጤና ሁኔታው ቆይታ
- ከከባድ የጤና ሁኔታው የተነሳ ስላልዎት የመስራት፣ ትምህርት የመከታተል ወይም ሌሎች መደበኛ ዕለታዊ እንቅስቃሴዎችን የማከናወን ችሎታ የህክምና አቅራቢው አስተያየት።
- ስለጤንነት ሁኔታ ተጨማሪ ዝርዝሮች

እንዴት እንደሚያመለክቱ

ለጥቅሞች ለማመልከት ዝግጁ ሲሆኑ፤ ይህንንም በመስመር ላይ ወይም የወረቀት ቅጾችን በመጠቀም ማድረግ ይችላሉ። ለጥቅማጥቅሞች ስለማመልከት መረጃን ለማግኘት እባክዎን dcpaidfamilyleave.dc.gov ን ይጎብኙ ወይም በሚከለተው ይደውሉ 202-899-3700።

ካመለከቱ በኋላ ምን እንደሚጠብቁ

በOPFL ለጥቅማጥቅሞች ካመለከቱ በኋላ በ10 የሥራ ቀናት ውስጥ ከOPFL መልስ መጠበቅ ይችላሉ። በእነዚያ 10 ቀናት ውስጥ የOPFL ሰራተኞች ማመልከቻዎን ገምግመው ለአሠሪዎ የይገባኛል ጥያቄ እንዳቀረቡ ያሳውቃሉ። OPFL በእርስዎ የይገባኛል ጥያቄ ላይ ውሳኔ ከሰጠ በኋላ፤ በማመልከቻዎ ውስጥ እንደንጠቀም በጠየቁን መንገድ (በኢሜይል ወይም በፖስታ ቤት) OPFL ስለ ማመልከቻዎ ያሳውቅዎታል።

OPFL ለጥቅማጥቅሞች ያቀረቡትን የይገባኛል ጥያቄ ካፀደቀ፣ ይህ የውሳኔ ደብዳቤ የሚከተለው መረጃ ይይዛል፦

- የእረፍት ፈቃድዎ የሚጀመርበት ቀን
- ፈቃድዎ ለአንድ ጊዜ ("ቀጣይነት ያለው የእረፍት ፈቃድ") ወይም በሚሰሩባቸው ቀናት መካከል ለአጭር ጊዜ ("ጊዜያዊ የእረፍት ፈቃድ") መሆኑን
- የእረፍት ፈቃድዎ ጊዜያዊ ከሆነ፣ ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ላማግኘት የጸደቁ ቀናት
- የእረፍት ፈቃድዎ የሚያበቃበት ቀን
- ሳምንታዊ የጥቅም መጠንዎ እና የእረፍት ፈቃድዎ ጊዜያዊ ከሆነ ዕለታዊ የጥቅምዎ መጠን
- ማንኛውም የማይስማሙበት የውሳኔው ክፍል ካለ በጥቅማጥቅሞችዎ የOPFL ውሳኔ ላይ ይግባኝ ለማቅረብ የሚወስዷቸው እርምጃዎች።

OPFL ለጥቅማጥቅሞች ያቀረቡትን የይገባኛል ጥያቄ ውድቅ ካደረገ ይህ የውሳኔ ደብዳቤ የሚከተሉትን መረጃዎች ይይዛል፦

- OPFL የይገባኛል ጥያቄዎን ውድቅ ያደረገበት ምክንያት
- በውሳኔው ካልተስማሙ የOPFLን ውሳኔ ይግኝ ለማለት የሚወስዷቸው እርምጃዎች

OPFL የተለየ የውሳኔ ደብዳቤ ለአሠሪዎ ይልካል። የይገባኛል ጥያቄዎ ውድቅ ከተደረገ የውሳኔ ደብዳቤው ይህንን ያትታል። የይገባኛል ጥያቄዎ ከፀደቀ ደብዳቤው የሚከተሉትን መረጃዎች ያካትታል፦

- የእረፍት ፈቃድዎ የሚጀመርበት ቀን
- የእርስዎ የእረፍት ፈቃድ ቀጣይነት ያለው ወይም ጊዜያዊ መሆኑን
- የእረፍት ፈቃድዎ ጊዜያዊ ከሆነ፣ ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ላማግኘት የጸደቁ ቀናት
- የእረፍት ፈቃድዎ የሚያበቃበት ቀን
- ለOPFL ፈቃድ ከሰጡ ሳምንታዊ የጥቅም መጠንዎ እና የእረፍት ፈቃድዎ ጊዜያዊ ከሆነ ዕለታዊ የጥቅም መጠንዎ

ለአሰሪዎ ጥቅማጥቅም መጠንዎን መንገር

OPFL ያለ እርስዎ ፍቃድ የጥቅማጥቅም መጠንዎ ምን ያህል እንደሆነ ለአሠሪዎ አይናገርም። ይህ የሆነበት ምክንያት የጥቅማጥቅምዎ መጠን በግል ሥራዎ፣ በሁለተኛ ሥራ ወይም አሠሪዎ ጋር ከመጀመርዎ በፊት ባገኙት ሥራ ላይ የተመሠረተ ሊሆን ስለሚችል ነው። ምንም እንኳን OPFL ሳምንታዊ የጥቅም መጠንዎን ለአሠሪዎ የማይነግር ቢሆንም ሳምንታዊ የጥቅማጥቅም መጠንዎን ለአሠሪዎ ማካፈል ይፈልጉ ይሆናል። አሠሪዎ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን እያገኙ በተመሳሳይ ጊዜ ማግኘት የሚችሏቸው የፈቃድ ክፍያ ጥቅሞችን ሊሰጥ ይችላል፣ ግን አሠሪዎ የ Paid Family Leave ጥቅም መጠንዎ ምን ያህል እንደሆነ ካልገለፁ እነዚህን ጥቅማጥቅሞች አለመስጠት ይችላል (ሌሎች የፈቃድ ክፍያ ጥቅማጥቅሞችን ስለመቀበል የሚገልፀውን ክፍል በምዕራፍ 5 ላይ ይመልከቱ)። አሠሪዎ የጥቅምዎን መጠን እንዲያጋሩ ከጠየቀ እና ለማሳወቅ ከፈለጉ፣ ለጥቅማጥቅሞች ያቀረቡትን የይገባኛል ጥያቄ ያፀደቀበትን የOPFL የውሳኔ ደብዳቤ ሊያሳዩት ይችላሉ። ለጥቅማጥቅሞች በሚጠይቁበት ጊዜ OPFL የሚያገኙትን የጥቅም መጠን ለአሠሪዎ እንዲያጋራ ከፈለጉ ፈቃድ የመስጠት አማራጭ ይኖርዎታል።

ምዕራፍ 3

የጥቅማ ጥቅም መጠኖች

Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች መሰረት የሚያደርገው ቀጣሪዎ ለእርስዎ በከፈሉት ደሞዝ ላይ እና የግል ስራ የሚሰሩ ከሆነ ያገኙትን ማንኛውንም ገቢ ላይ ነው። በአጠቃላይ የ Paid Family Leave ዝቅተኛ ገቢ ላላቸው ከፍተኛ የደመወዝ ምትክ እና ከፍተኛ ገቢ ላላቸው ዝቅተኛ የደመወዝ ምትክ ይሰጣል። ይህ ማለት ዝቅተኛ ገቢ ያላቸው የደሞዛቸውን ከፍተኛ ድርሻ የሚወክሉ ጥቅማጥቅሞችን ያገኛሉ። ከፍተኛ ገቢ ያላቸው ሰዎች ምንም እንኳን ጥቅማጥቅሞቹ የገቢያቸውን ዝቅተኛ ድርሻ የሚተኩ ቢሆኑም፤ ዝቅተኛ ገቢ ካላቸው በላይ የተሻለ ጥቅማጥቅም የሚያገኙ ግን ይሆናል።

እንደ ጥቅማጥቅሞችየሚቆጠሩ ደሞዞች

OPFL እያንዳንዱ ሽፋን ያለው ሠራተኛ ምን ያህል ደሞዝ እንደሚያገኝ የሚገልፁ ሪፖርቶችን በአመት አራት ጊዜ ከእያንዳንዱ ከቀጣሪዎች ይቀበላል። የጥቅማጥቅምዎን መጠን ለማስላት እነዚህን ሪፖርቶች እንጠቀማለን።

የጥቅማጥቅምዎ መጠን ሲሰላ ተቀባይነት ያለው ክስተት ከመፈጠሩ ከአንድ አመት ትንሽ ቀደም ብሎ፤ ሽፋን ካላቸው ከሁሉም ቀጣሪዎችዎ ያገኙትን ደመወዝ በሙሉ እናካትታለን። ይህንን ገቢ ከተመሳሳይ ወይም ከተለያዩ ቀጣሪዎች ቢያገኙ ምንም ችግር አይኖረውም። እነዚህ ቀጣሪዎች በ Paid Family Leave ፕሮግራም ሽፋን ያላቸው እስከሆኑ ድረስ ደሞዝዎ ወደ Paid Family Leave ጥቅማጥቅምዎ ይቆጠራል። በአጠቃላይ ላለፉት 15 ወሮች ብዙ ገቢ ባገኙ ቁጥር የጥቅማጥቅምዎ መጠንም ከፍተኛ እየሆነ ይሄዳል።

በግል የሚሰሩ ግለሰቦች

በግል የሚሰሩ ግለሰቦች ወደ Paid Family Leave ፕሮግራም እንዲገቡ ይፈቀድላቸዋል። ይህን ካደረጉ በ DC ለሰሩዋቸው ሥራዎች ያገኙት ማንኛቸውም የግል ሥራ ገቢ እና ለOPFL እንደ የግል-ስራ ገቢያቸው ሪፖርት የሚያደርጉት፤ በ Paid Family Leave ጥቅማጥቅማቸው ውስጥ ይካተታል። በግል ሥራ ላይ የተሰማሩ በተጨማሪም ሽፋን ባላቸው አሰሪዎች ስር ተቀጥረው የሚሰሩ ግለሰቦችም እንደማንኛውም ሠራተኛ ጥቅማጥቅሞችን ማግኘት ይችላሉ። ሆኖም OPFL ያላቸውን ጥቅማጥቅም መጠን ከማስላቱ በፊት ከግል ሥራቸው የሚያገኙት አጠቃላይ ገቢቸው እና ሽፋን ካለው ሥራቸው የሚያገኙት ደመወዝ በአንድ ላይ ይደመራሉ። በግል የሚሰሩ ግለሰቦች ለግል ሥራቸው እና ሽፋን ላለው ሥራቸው የተለየ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን አያገኙም።

OPFL ለእርስዎ ትክክል ያልሆነ የደመወዝ መጠን ካለው

የጥቅማጥቅምዎን መጠን OPFL ሲያሰላ፤ ቀጣሪዎ ለእኛ በላከልን የእርስዎ ደመወዝ ሪፖርቶች ላይ የተመሠረተ ይሆናል። አሠሪዎ ደሞዝዎን ለእኛ ሪፖርት ካላደረገ ወይም በስህተት ሪፖርት ካደረገ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችዎ በስህተት ሊሰሉ ይችላሉ። ይህ ተከስቷል ብለው የሚያምኑ ከሆነ ወዲያውኑ OPFLን ማነጋገር እና የደመወዝ ምርመራ ፋይል ለማድረግ መጠየቅ ይኖርብዎታል። ይህ ከተከሰተ ከOPFL ጋር እንዴት መገናኘት እንደሚቻል መረጃ፣ ከፀደቀው የጥቅማጥቅም መጠን ጋር በተላከው የ OPFL መግለጫ ላይ የሚካተት ይሆናል። የጥቅማጥቅምዎ መጠን የተሳሳተ መሆኑን ለOPFL ከነገሩ በኋላ እንደ W-2 ግብር ቅጾች ፣ የክፍያ ጊዜዎች ፣ የጊዜ ካርዶች ወይም ሌሎች መዝገቦች የያዙ ሌሎች ሰነዶችን ማቅረብ ሊኖርብዎ ይችላል።

የ ጥቅማጥቅም ቀመር

OPFL ጥቅማጥቅምዎን በሚከተለው መንገድ ያሰላል። እነዚህ ደረጃዎች የሚያስፈልጉት በእርስዎ ጥያቄ ላይ ስህተት ተፈጥሯል ብለው እንዲያምኑ የሚያደርግዎ ምክንያት ካለ ብቻ ነው። እንዲሁም ጥቅማጥቅሞችዎ ምን ሊሆኑ እንደሚችሉ ለመገመት የመስመር ላይ ጥቅማጥቅም ማስያ መጠቀም ይችላሉ። ይህንን ማስያ(calculator) በ www.does.dc.gov/page/dc-paid-family-leave ላይ ማግኘት ይችላሉ።

ጥቅሞችዎን ለማስላት እነዚህን መንገዶች ይከተሉ።

ደረጃ 1

ሁሉንም የተሸፈኑ ደመወዝዎን ተቀባይነት ያለው ክስተት ከመፈጠሩ በፊት በተጠናቀቁት በአምስቱ ቀናት ውስጥ ያካትቱ። ለወላጅ የእረፍት ፈቃድ፣ የተቀባይነት ያለው ክስተት ቀን፣ የወለዱበት ወይም ምደባ የተደረገበት ቀን ነው። ለህክምና ወይም ለቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ፣ ተቀባይነት ያለው ክስተት፣ ዶክተርዎ የህክምና ማረጋገጫ ቅጹን ያጠናቀቀበት ቀን ነው። የቀን መቁጠሪያው ሩብ ማለት የሶስት ወር ጊዜ ማለት ነው። ጥቅማጥቅሞችን ለማስላት OPFL የሚጠቀምባቸው ሩቦች እንደሚከተሉት ናቸው፡

1ኛ ሩብ፡- ጃኑዋሪ፣ ፌብሩዋሪ፣ ማርች

2ኛው ሩብ፡- አፕሪል፣ ሜይ፣ ጁን

3ኛው ሩብ፡- ጁላይ፣ ኦገስት፣ ሴፕቴምበር

4ኛው ሩብ፡- ኦክቶበር፣ ኖቬምበር፣ ዲሴምበር

የተጠናቀቀው ሩብ የሚባለው ሙሉ በሙሉ ያለፈው ጊዜ ላይ ያለ ነው። ለምሳሌ፣ በ 2019 2ኛ ሩብ መጀመሪያ የተጠናቀቀው ጁላይ 1፣ 2019 ላይ ነው። በ 2020 4ኛው ሩብ መጀመሪያ የተጠናቀቀው ጃኑዋሪ 1፣ 2021 ላይ ነው። በአንድ ሩብ ውስጥ "የተከፈለ" ደመወዝ ማለት ገንዘቡን እርስዎ ማግኘት የቻሉነት ቀን ማለት እንጂ፤ የግድ የሚያስከፈልዎትን ሥራ ያከናወኑበት ቀን ወይም ገንዘቡን ያወጡበት ቀን ማለት አይደለም። ብዙውን ጊዜ ደመወዝ "የሚከፈልበት"ቀን የሚባለው በክፍያ ወረቀትዎ ላይ ሪፖርት የተደረገው የክፍያ ቀን ነው። ለብዙ አሰሪዎች፥ ደመወዝ ለማሰላት ጊዜ ለማመቻቸት ይህ ቀን አብዛኛውን ጊዜ የክፍያ ጊዜውን መዝጊያ በበርካታ ቀናት ወይም ሳምንታት ተከትሎ ይመጣል። ይፋ ስለሆነው የክፍያ ቀንዎ ጥያቄዎች ካሉዎት የአሰሪዎን HR ወይም የደመወዝ ክፍያ ክፍልን ያነጋግሩ።

በእያንዳንዱ ባለፉት አምስት የተጠናቀቁ ቀናት ውስጥ ምን ያህል እንዳገኙ ካሰሉ በኋላ፣ ከእነዚያ ከአምስቱ መካከል ዝቅተኛውን ገቢ ያገኙበትን ሩብ ያውጡ። በርካታ ሩቦች ተመሳሳይ መጠን ካላቸው እና ዝቅተኛ ገቢ የተመዘገበባቸው ሩብሮች ከሆኑ ከእነዚህ ሩቦች ውስጥ አንዱን ብቻ ይጣሉ።

የተጠናቀቁ የአራት ሩቦች ገቢ ይቀርዎታል። ከእነዚህ ከአራቱ ሩቦች ውስጥ አንድ ወይም ከዚያ በላይ የሚሆኑት ምንም ገቢ ባይኖራቸው ችግር የለውም። ከነዚህ ከአራቱ ሩቦች ውስጥ ቢያንስ አንደኛው የተወሰነ ገቢ እስካለው ድረስ ጥቅማ ጥቅምዎን መቀበል ይችላሉ።

ደረጃ 2

ከነዚህ 4 ሩቦች የሚገኘውን ጠቅላላ ገቢ ይደምሩ።

ደረጃ 3

ይህንን መጠን በ 52 ያካፍሉት። በመጨረሻ የሚገኘው ቁጥር "አማካይ ሳምንታዊ ደመወዝ" ተብሎ ይጠራል።

ደረጃ 4

ከዚህ ደረጃ OPFL የእርስዎ አማካኝ ሳምንታዊ ደመወዝ መጠን ላይ በመመርኮዝ የተለየ ሂደት ይጠቀማል። የትኛውን ሂደት እንደሚጠቀም ለመወሰን ለጥቅሞች ያመለክቱበት ዓመት ላይ DC ውስጥ ያለው አነስተኛ የደመወዝ ክፍያ ላይ መሰረት ያደርጋል። እነዚህ መመሪያዎች የተፃፉት በጁላይ 1፣ 2020 እና እስከ ሰኔ 30፣ 2021 ባለው ጊዜ መካከል ለሚቀርቡ ጥያቄዎች ነው። ከዚህ ጊዜ በኋላ ስሌቱ የተለየ ይሆናል። ከዚህ ጊዜ በኋላ የጥቅማጥቅም መጠኖችን ለማስላት በግርጌ ማስታወሻዎቹ ውስጥ ያሉትን መመሪያዎች ይጠቀሙ።

የእርስዎ አማካይ ሳምንታዊ ደሞዝ ከ $900 በላይ ከሆነ[1]**ወደ ደረጃ 5 ይሂዱ**።

የእርስዎ አማካይ ሳምንታዊ ደመወዝ $ 900 ወይም ከዚያ በታች ከሆነ፣[2] የእርስዎን አማካኝ ሳምንታዊ ደመወዝ በ 0.9 ያባዙ። ወደሚቀርበው ዶላር ተጠጋግቶ የሚመጣው ውጤት ሳምንታዊ የጥቅማጥቅምዎ መጠን ነው።

የእርስዎ አማካይ ሳምንታዊ ደመወዝ $ 900 ወይም ከዚያ በታች ከሆነ፣[3]**እዚህ ያቁሙ**።

ደረጃ 5

የእርስዎ አማካይ ሳምንታዊ ደሞዝ ከ $900 በላይ ከሆነ[4]የቀሩትን ደረጃዎች ይከተሉ።

ከአማካይ ሳምንታዊ ደመወዝዎ $900 ይቀንሱ።[5] ይህንን ቁጥር በ 0.5 ያባዙ።

ደረጃ 6

በደረጃ 5 ያገኙት ቁጥር ላይ $810 ይጨምሩ።[6]

ይህ ቁጥር ከ$1,000 በታች ከሆነ፣[7]ወደሚቀርበው ዶላር ተጠጋግቶ የሚመጣው ቁጥር ሳምንታዊ ጥቅምዎ ነው።

ቁጥሩ ከ$1,000 በላይ ወይም እኩል ከሆነ፣[8]ሳምንታዊ የጥቅምዎ መጠን $1,000 ነው።[9]

---

[1] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ ከሆነ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ ከ1.5 በላይ ማባዛት

[2] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ ከሆነ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ ከ1.5 በሚያንስ ወይም እኩል በሆነ ማባዛት

[3] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ ከሆነ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ ከ1.5 በሚያንስ ወይም እኩል በሆነ ማባዛት

[4] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ ከ1.5 በላይ ማባዛት

[5] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ በ1.5 አባዝተው ይቀንሱ

[6] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ የDCን ዝቅተኛ ክፍያ በ1.5 ሲባዛ ያለውን ቁጥር 90% ይጨምሩ

[7] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ ከዚያ በOPF ከተቀመጠው ከከፍተኛው ሳምንታዊ ጥቅም መጠን በታች

[8] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ ከዚያ በOPFL ከተቀመጠው ከፍተኛ ሳምንታዊ የጥቅም መጠን የሚበልጥ ወይም እኩል የሆነ

[9] ወይም ከጁን 30 2021 በኋላ፣ ከዚያ በOPFL ከተቀመጠው ከፍተኛ ሳምንታዊ ጥቅም መጠን ጋር እኩል የሆነደ

የጥቅማጥቅሞች ጠቅላላ ብዛት

ሳምንታዊ ጥቅማጥቅሞችዎ መጠን የሚያገኙትን ትክክለኛ የጥቅም ክፍያ መጠን ይወስናሉ፤ እነዚህም ብዙ አሰሪዎች ለሠራተኞቻቸው ክፍያዎችን ከሚሰጡበት መንገድ ጋር ተመሳሳይ የሆነ በሁለት ሳምንት የሚከፈል ክፍያ መርሃግብር ነው። በሁለት ሳምንት የሚከፈልዎት ክፍያ ትክክለኛው መጠን በእረፍት ጊዜዎ ቆይታ ላይ እና ባገኙት የ Paid Family Leave ጥቅሞች ላይ መሰረት ያደረገ ይሆናል። ከሙሉ ሰዓት በታች በሆነ መርሃግብር ጥቅሞችን እያገኙ ከሆነ ("ጊዜያዊ ፈቃድ" መርሃግብር) ከሆነ በሁለት ሳምንት ጊዜ የሚከፈለው ክፍያዎ በሳምንት ከሚከፈልዎ የገንዘብ መጠን ከሁለት እጥፍ ያነሰ ሊሆን ይችላል። የሙሉ ሰአት ጥቅማጥቅሞችን የሚቀበሉ ሰዎች ("በተከታታይ እረፍት ጊዜ" መርሃ ግብር) ለ 8 ሙሉ ሳምንታት ከ4-5 ክፍያዎችን ያገኛሉ። ሙሉ የ8 ሳምንታት ጥቅሞችን የሚያገኙ ሰዎች አጠቃላይ ጥቅማቸውን በሚቀበሉበት ጊዜ ከሳምንታዊ ጥቅማጥቅማቸው 8 እጥፍ ያህል ያገኛሉ።

የጥቅማጥቅም መጠን ምሳሌዎች

የሰራተኞች ገቢዎች እና የሚከፈላቸው የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ምሳሌዎች እነሆ። እነዚህ ምሳሌዎች ከጁላይ 1፣ 2020 እስከ ጁን 30፣ 2021 ባለው ጊዜ ውስጥ ያሉ የይገባኛል ጥያቄዎች ናቸው።

ሱዛን ምግብ ቤት ውስጥ እየሰራች ጉርሻን ጨምሮ በሰዓት $20 ታገኛለች

አማካይ ሳምንታዊ ደሞዝ = $800
ሳምንታዊ Paid Family Leave ጥቅም = $720

ካርሎስ በሕግ ድርጅት ውስጥ እንደ አስተዳዳሪ ረዳትነት $60,000 ደመወዝ ያገኛል

አማካይ ሳምንታዊ ደሞዝ = $1,150
ሳምንታዊ Paid Family Leave ጥቅም = $935

ቲፋኒ $100,000 ዶላር ደመወዝ እንደ ባንክ ማናጀር ታገኛለች።

አማካይ ሳምንታዊ ደሞዝ = $1,900
ሳምንታዊ Paid Family Leave ጥቅም = $1,000

ምዕራፍ 4

የእረፍት ፈቃድ መርሃ ግብር

የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ለመቀበል የሚፈልጉበትን የጊዜ ሰሌዳ መምረጥ ይችላሉ። ሁለቱ የጊዜ ሰሌዳ መርሃግብር ዓይነቶች

1. **ለአንድ የተወሰነ ጊዜ ሙሉ ሰዓት ከሥራ ውጭ የሚወጡበት የእረፍት መርሃ ግብር "ቀጣይነት ያለው እረፍት" መርሃ ግብር ተብሎ ይታወቃል።**
2. **በተመሳሳይ ሳምንት ውስጥ በተለያዩ ቀናት ውስጥ እየሰሩ ጥቅማጥቅሞችን የሚያገኙበት የትርፍ ሰዓት ዕረፍት መርሃ ግብር "ጊዜያዊ እረፍት" መርሃ ግብር ተብሎ ይታወቃል።**

ቀጣይነት ያለው ፈቃድ ማለት በአንድ የተወሰነ ጊዜ ውስጥ እረፍት የሚወስዱበት እና በ Paid Family Leave ስር እረፍት በወጡበት የመጀመሪያ እና የመጨረሻ ቀናት መካከል ወደ ሥራ አይመለሱም ማለት ነው። ጊዜያዊ እረፍት ማለት ለተወሰነ ጊዜ ከስራ በመውጣት የ Paid Family Leave ጥቅሞችን ይቀበላሉ፣ ከዚያ ወደ ሥራ ይመለሳሉ፣ ከዚያ እንደገና ከስራ እረፍት ይወስዳሉ ወዘተ. ብዙውን ጊዜ በጊዜያዊ እረፍት ጊዜ መርሃግብር እረፍት የሚወስዱ ሰዎች እየሰሩ በተመሳሳይ ሳምንት ባሉት የተለያዩ ቀናት ውስጥ ጥቅሞችን ያገኛሉ። ለሁለቱም የእረፍት ጊዜ መርሃ ግብሮች የተለያዩ ህጎች ተግባራዊ ይደረጋሉ።

የሙሉ ጊዜ እረፍት

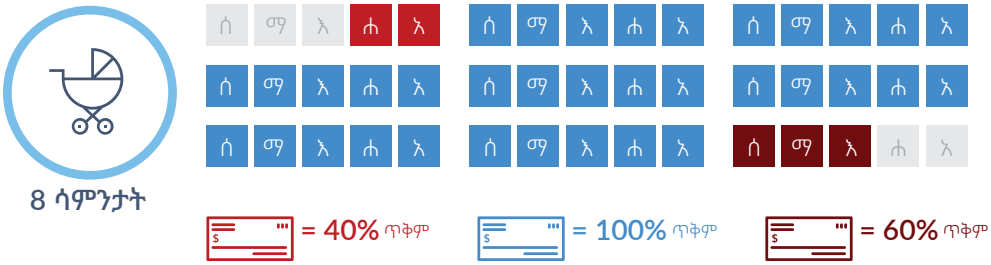
"ቀጣይነት ያለው እረፍት" ተብሎ የሚጠራው የሙሉ ጊዜ እረፍት ማለት ለአንድ ጊዜ ተቀባይነት ያለውን ክስተት ለማከናወን በአንድ የተወሰነ ጊዜ ከስራ ውጭ የሚሆኑበት የሙሉ ሰዓት እረፍት መርሃግብር ማለት ነው። በPaid Family Leave ስር እረፍት ከወጡበት ከመጀመሪያው ቀን እስከ መጨረሻው ቀን ያለማቋረጥ ከስራ ይርቃሉ። የጥቅምዎ ገደብ ላይ እስኪደርሱ ወይም ጥያቄዎ እስኪያበቃ ድረስ ጥቅማጥቅሞችዎ በየሁለት ሳምንቱ የክፍያ መርሃ ግብር መከፈላቸውን ይቀጥላሉ።

በ Paid Family Leave ስር ተቀባይነት ባላቸው ጥቅማጥቅሞች ከሥራ የሚወጡበት ጊዜ የመጀመሪያ እና የመጨረሻዎቹ ሳምንቶች ሙሉ በማይሆኑበት ጊዜ ቀጣይነት ላለው እረፍት ልዩ ህጎች ይተገበራሉ። ቀጣይነት ያለው Paid Family Leave ጥያቄዎ በሳምንቱ አጋማሽ ላይ የሚጀምር (ወይም የሚያበቃ) ከሆነ ለዚያ ሳምንት ከሙሉ ሳምንት በታች ጥቅሞች ይከፈልዎታል። የዚያ ሳምንት Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች መጠን በመደበኛ የሥራ መርሃ ግብርዎ እና በዚያ ሳምንት ምን ያህል ሰሩ በሚለው ላይ መሰረት ያደረገ ይሆናል። የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሳምንቱ አጋማሽ ላይ ለመጀመር ከፈለጉ በይገባኛል ጥያቄ ቅጽ ውስጥ መደበኛ የሥራ መርሃግብርዎ ላይ መረጃ ማካተት ይኖርብዎታል። OPFLም ይህንን መረጃ ቀጣሪዎ ጋር ያረጋግጣል። ይህ መረጃ ያስፈለገው OPFL በዚያ ሳምንት ያጡትን የስራ ሰዓት የሚያሳዩ ጥቅማጥቅሞችን እየተቀበሉ መሆኑን ለማረጋገጥ ነው።

በጣም የቅርብ ጊዜ በሰሩበት መደበኛ የሥራ ሳምንት ውስጥ ምን ያህል ቀናት እንደሰሩ የይገባኛል መረጃ ውስጥ ማካተት አለብዎት። ይህ የቀናት ቁጥር ሁሉንም የሥራ ቅጥርዎን በOPFL ሽፋን የሌለው የሥራ ቅጥርን ጨምሮ ማካተት አለበት። ለብዙ ሰዎች መደበኛ የሥራ ሳምንት 5 ቀን ነው። ብዙ ሌሎች ሰራተኞች የሥራ ቀናት በትንሹ አንድ ቀን ወይም እስከ ሰባት ቀናት ያህል የሚረዝሙ ናቸው። በመደበኛ የሥራ ሳምንትዎ ላይ በመመርኮዝ OPFL ተቀባይነት ባለው ክስተት ምክንያት ላመለጥዎ የስራ ሳምንት ምን ያህል ጥቅማጥቅም እንደሚከፍልዎ ያሰላል።

በሳምንቱ አጋማሽ ላይ በጀመረው የቀጣይ እረፍት መርሃ ግብር ላይ ጥቅሞች ካገኙ በኋላ፣ መውሰድ ከሚችሉት መጠን ሙሉ ክፍያ ከጠየቁ ለማረፍ በሚፈልጉበት በመጨረሻው ሳምንት ውስጥ የሙሉ ሳምንት ጥቅማጥቅም ላይኖርዎት ይችላል። ይህ ከተከሰተ በPaid Family Leave ፈቃድዎ የመጨረሻው ሳምንት ውስጥ ከአንድ ሳምንት በታች ዋጋ ያለው ጥቅማጥቅም ሊቀበሉ ይችላሉ።

ምሳሌ የ 5 ቀናት ሙሉ ሰዓት ከሰኞ እስከ አርብ የስራ ሳምንት መርሃግብር እንውሰድ። በዚህ ሁኔታ ውስጥ ሐሙስ የሚጀምር የ 8 ሳምንት የወላጅ ፈቃድ ከወሰዱ፣ ከሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎ ለመጀመሪያው ሳምንት 40% ወይም 2/5 (ሁለት አምስተኛ)ውን ይቀበላሉ ቀጥሎም የ7 ሙሉ ሳምንታት የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ይቀበላሉ። ከዚያ በሚቀጥለው ሳምንት ውስጥ ከሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎ የ 3/5 ን(የሶስት-አምስተኛውን) 60% ይቀበላሉ።



OPFL በጣም የቅርብ ጊዜ የሆነውን መደበኛ የሥራ ሳምንት እንደ "መደበኛ የሥራ መርሐግብርዎ" እንዲያቀርቡ ይጠይቃል። የዚህም ምክንያት የሰዎች የሥራ መርሃግብሮች በሙያዎቻቸው ጊዜ ስለሚለወጡ ነው እና አንድ ሰው በPaid Family Leave ተቀባይነት ላለው ክስተት ከስራ እረፍት መውሰድ በሚፈልግበት ጊዜ አስፈላጊው የስራ መርሃ ግብር የረጅም ጊዜ አማካይ የስራ መርሃግብሩ አይሆንም። ዋናው ነገር ከሥራ እረፍት የሚወጡበት መርሃ ግብር ነው።

ሆኖም OPFL በጣም የቅርብ ጊዜ የሆነውን *መደበኛ* የስራ ሳምንትዎን የሚጠይቅ መሆኑን ማወቅዎ አስፈላጊ ነው፣ የግድ በጣም የቅርብ ጊዜ የሰሩበትን የስራ ሳምንትዎን አይደለም። ለዚህ ምክንያቱ ሁሉም ሳምንቶች መደበኛ አለመሆናቸው ነው። የተወሰኑ ሳምንታት በህመም ምክንያት ሊወጡ ይችላሉ። አንዳንድ ሳምንቶች በውስጣቸው በዓላት አሏቸው። እና አንዳንድ ክፍለጊዜዎች ስራ በመቀነሱ የሚጠይቋቸው የስራ ሰዓቶች ያነሱ ናቸው። እርስዎ እና አሠሪዎ ስለ መደበኛ የሥራ መርሃ ግብርዎ በደንብ ይነገርዎታል፣ ለዚህም ነው OPFL እርስዎን እና አሠሪዎን ይህን መረጃ የሚጠይቅዎ። ለበለጠ መረጃ "መደበኛ የሥራ ሳምንት" የሚለውን ክፍል ገጽ 36 ላይ ይመልከቱ።

በእረፍት ጊዜ ላይ ሆኖ የመሥራት ህጎች

በቀጣይ እረፍት መርሃ ግብር ጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ የ Paid Family Leave ጥቅሞችን በሚያገኙባቸው ሳምንቶች ውስጥ በመደበኛ ሥራዎ በመስራት ምንም ዓይነት ገቢ እንዲያገኙ አይፈቀድልዎትም (ሙሉ ሳምንቶች ካልሆኑ ከመጀመሪያ እና ከመጨረሻ ሳምንት በስተቀር)። እየሠሩ እንዳልሆኑ እና ለዚያ ስራ ገቢ እየተቀበሉ አለመሆንዎን ማረጋገጥ አለብዎት።

በተዘዋዋሪ የስራ ኢሜይል መመለስ ወይም ለእረፍት ውጭ በሚሆኑበት ጊዜ የስራ ባልደረቦችዎ አዲስ የተወለደውን ህፃንዎን እንዲተዋወቁልዎ ለፈጣን ጉብኝት ወደ ቢሮ መሄድ የግድ ይህንን ደንብ የመጣስ ምሳሌዎች አይደሉም። ይህ የሚሆነው ምንም እንኳን እነዚህ በአንዳንድ መንገድ እንደ "ሥራ" ሊቆጠሩ ቢችሉም፣ እነዚህን ስራዎች ለማከናወን ከአሠሪዎ ገቢ እያገኙ አይደለም።

እንዲሁም አንዳንድ ሰራተኞች እረፍት ክፍያ ጥቅማጥቅሞችን እንደ እናትነት ወይም ወላጅነት፣ የጊዜያዊ አካል ጉዳት ክፍያ ወይም የህክምና ክፍያ ከአሰሪዎቻቸው ይቀበላሉ። እንደነዚህ ዓይነቶችን ጥቅሞች መቀበልም ለሥራ ገቢን መቀበል ላይ ያለውን ሕግ ይጥሳል ማለት አይደለም። እንደዚህ ዓይነቱን ገቢ ከቀጣሪዎ የሚቀበሉት ለእረፍት በመውጣትዎ ምክንያት እና በእርግጥ እነዚህን ጥቅሞች ለማግኘት ሲሉ ስራ በመስራትዎ ምክንያት እስካልሆነ ድረስ ለመቀበል ይፈቀድልዎታል። የ Paid Family Leave ጥቅሞችን እየተቀበሉ ገቢ መቀበል እና ሥራ መስራትን በተመለከተ ተጨማሪ መረጃ ለማግኘት ምዕራፍ 5ን ይመልከቱ።

የትርፍ ጊዜ የእረፍት ፈቃድ

"የአልፎ አልፎ የእረፍት ፍቃድ" በሚባል የትረፍ ጊዜ የእረፍት ፍቃድ መርሀግብር የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅምዎን ለመቀበል መምረጥ ይችላሉ። ስራ እየሰሩ በተመሳሳይ ሰዐት የእረፍት ፈቃድ ለመውሰድ ባቀዱ ጊዜ ይህንን ለመጠቀም ሊመርጡ ይችላሉ። የአልፎ አልፎ የእረፍት ፈቃድ ተጠቃሚ በሚሆኑበት ጊዜ በሳምንት ውስጥ አንድ አንድ ቀናት ላይ ስራ እየሄዱ፤ በዛው ሳምንት ሌሎች ቀናት ደግሞ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም የሚያገኙበትን የእረፍት ፈቃድ መውሰድ ይችላሉ። በአንድ ቀን ስራ መስራትም ጥቅማጥቅሞችን ማግኘትም ነው የማይችሉት። የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ለግማሽ ቀን መጠየቅም አይችሉም። OPFL ጥቅማጥቅሞችን የሚከፍለው ለሙሉ ቀን ብቻ ነው። በአልፎ አልፎ የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብር ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ ጥቅማጥቅሞችዎን ማስያ የሚሆኑ ልዩ መመርያዎች አሉ ደግሞም የአልፎ አልፎ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ በሳምንት ውስጥ ምን ያህል መስራት እንደሚችሉ የሚገልፁ ልዩ መመሪያዎች አሉ።

የጥቅማ ጥቅም መጠን

የትርፍ ጊዜ (አልፎ አልፎ) የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብር በሚያገኙበት ጊዜ የእርስዎ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ዕለታዊ ጥቅማጥቅም መጠን ላይ መሰረት ያደረገ ይሆናል ይህም የሚሰላው ከሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን ላይ ነው። የዕለታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን፥ በጣም በቅርብ በነበርዎ የስራ ሳምንት ውስጥ በቋሚነት የሰሩባቸው ቀናት ላይ የተመሰረተ ይሆናል። ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅሞች በአልፎ አልፎ የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብር ሲያመለክቱ፥ በPaid Family Leave ሊሸፈን ባይችልም እንኳን፥ በሁሉም ስራዎ ላይ በሳምንት ለስንት ቀናት በቋሚነት እንደሰሩ ይጠይቃሉ (ቀጣዩን ክፍል ይመልከቱ፣ "መደበኛ የስራ ሳምንት") ።

የትርፍ ጊዜ የእረፍት ፈቃድ መጠን ምሳሌዎች

ምሳሌ 1

በቋሚነት አምስት የስራ ቀናት የሚሰሩ ከሆነ እለታዊ የአልፎ አልፎ የእረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅም መጠንዎ የሳምንታዊ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም መጠንዎ 1/5 (አንድ አምስተኛ) ይሆናል። እረፍት ላይ ላሉበት እና የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን እያገኙ ላሉበት ሳምንት በየቀኑ ይህንን መጠን የሚቀበሉ ይሆናሉ። በአልፎ አልፎ እረፍት መርሀ ግብር ጥቅማጥቅሞችን እየተቀበሉ ከሆኑ እና ተቀባይነት ባለው ክስተት ምክንያት የእረፍት ፍቃድዎ ላይ ከሆኑ፤ የዛን ሳምንት ሙሉ ሳምንታዊ ጥቅማጥቅም ይቀበላሉ (የሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎን 5/5(አምስት አምስተኛ)) ።

ምሳሌ 2

ሌላኛው ምሳሌ ሁለት የተለያዩ የትርፍ ጊዜ ስራዎችን እየሰሩ ከሆኑ ነው። ለአንደኛው ስራዎ በሳምንት አራት ቀን እየሰሩ ይህም በ DC ቀጣሪ ስር ሆነው በ Paid Family Leave የሚሸፈን ከሆነ እና በሳምንት ሶስት ቀን ደግሞ ሌላኛውን እየሰሩ ይህ ግን በ Maryland ቀጣሪ ስር ሆነው በ Paid Family Leave የማይሸፈን ከሆነ ለ OPFL በማመልከቻዎ ላይ በሳምንት ሰባት ቀን ለሁለት አሰሪዎች እንደሚሰሩ መናገር አለብዎ። የአልፎ አልፎ የእረፍት ፍቃድ ጥቅማጥቅሞችን መቀበል ከፈለጉ እለታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን የሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን 1/7 (አንድ ሰባተኛ) ይሆናል። የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ ባለው በየትኛውም ቀን በ DCም በ Maryland ም ላለው አሰሪዎ መስራት አይፈቀድልዎትም።

መደበኛ የስራ ሳምንት

ለእናንተ ትክክለኛ እና ለስራ መርሀ ግብረዎ አመቺ የሆኑትን ጥቅማጥቅሞች እየተቀበሉ መሆንዎን ለማረጋገጥ OPFL ስለ መደበኛ የስራ ሳምንትዎ ይጠይቅዎታል። OPFL አሰሪዎንም ስለእዚህ መረጃ ይጠይቃል። ይህ መረጃ የሚያስፈልገን የእለታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን ስራ የማይገቡበት ቀን ላይ መሰረት ያደረገ ስለሆነ ነው። ለ እርስዎ "መደበኛ የስራ ሳምንት" በሳምንት የሚሰሩበትን ቀናት ብዛት ብቻ ነው የሚመርጡት፣ በመደበኛ የስራ ሳምንትዎ ውስጥ ያሉትን ቀናት ለይተው መናገር አይጠበቅብዎትም ልክ እንደ ሰኞ ወይም እሮብ። የስራ መርሀ ግብርዎ ከሳምንት ሳምንት በመቀያየሩ ምክንያት ቋሚ የሆነ መደበኛ የስራ ሳምንት ከሌለዎት፤ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ በሳምንት "መደበኛ" መርሀ ግብር የሚሆኑልዎን ቀናት መምረጥ ይኖርብዎታል። ለ OPFL መደበኛ የስራ ምርሀ ግብርዎ ምን እንደሆን ካልተናገሩ OPFL 5 መደበኛ የስራ ቀናትን ልረስዎ ይጠቀማል። መደበኛ የስራ መርሀ ግብረዎን አመራረጥ ላይ ለበለጠ መረጃ "አስፈላጊ ማስታወሻ" የሚለውን ሳጥን ገፅ 33 ላይ "የሙሉ ጊዜ የእረፍት ፈቃድ" ክፍል ውስጥ ይመልከቱ።

ቋሚ የስራ ቀናት መምረጥ አስፈላጊ ነው ምክኒያቱም OPFL ይህንን መረጃ እለታዊ ጥቅማጥቅምዎን ለማስላት እና በሳምንት ምን ያህል ቀናት መስራት እና የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን መቀበል እንዳለብዎ ለማወቅ ይጠቀመዋል። ከመደበኛ ስራ ቀን ውጪ ስራ መስራት እና ጥቅማጥቅሞችን መቀበል አይፈቀድልዎትም (ቀጣዩን ክፍል "በእረፍት ጊዜ ስለ መሥራት ህጎች" ይመልከቱ)።

የትርፍ ጊዜ (አልፎ አልፎ) የእረፍት ፍቃድ ከመውሰድዎ በፊት መደበኛ የስራ ሳምንት ከነበርዎ ይህ መርሀ ግብር የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን የሚቀበሉበት መሆን አለበት። የስራ መርሀ ግብርዎ ከሳምንት ሳምንት የሚቀያየር በመሆኑ ምክንያት "መደበኛ" የሆኑ ቀናት በሳምንት ውስጥ ከሌሉዎ፤ የትርፍ ጊዜ (አልፎ አልፎ) የእረፍት ፈቃድ ላይ በሚሆኑበት ጊዜ መደበኛ መርሀ ግብር እንዲሆንልዎ የተወሰኑ ቀናቶች መምረጥ አለብዎ። ለ Paid Family Leave መደበኛ የስራ ሳምንት መምረጥ ካለብዎ ምርጫዎን በሚመርጡ ጊዜ ማስተዋል ያለብዎ አንዳንድ ነገሮች አሉ። ጥቂት ቀናት ያሉት መደበኛ የስራ ሳምንት መምረጥ ከፍተኛ እለታዊ ጥቅማጥቅም ያስገኛል። በጣም ጥቂት ቀናት ያሉት መደበኛ የስራ ሳምንት መምረጥ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ ብዙ ጊዜ እንዲሰሩ አይፈቅድልዎትም። ለምሳሌ መደበኛ የስራ ሳምንትዎ 2 ቀናት ከሆኑ ተቀባይነት ባለው ክስተት ምክንያት ለማይሰሩባቸው ልያንዳንዱ ቀናት የሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎን ግማሽ ይቀበላሉ ሆኖም ግን መስራት የሚፈቀድልዎ በዛው ሳምንት አልፎ አልፎ ነው። ብዙ ቀናት ያሉት መደበኛ የስራ ሳምንት መምረጥ በእነዚያ ሳምንቶች ብዙ እንዲሰሩ ያደርግዎታል ግን የእለታዊ ጥቅማጥቅምዎ መጠን ይቀንሳል። ለምሳሌ የ7 ቀናት የስራ ሳምንትን ከመረጡ እና ለ1 ቀን Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች የሚቀበሉ ከሆነ ያንን ሳምንት 6 ቀን ሊሰሩ ይችላሉ፤ Paid Family Leave ለሚወስዱበት ቀን የሚቀበሉት ግን የሳምንታዊ ጥቅማጥቅምዎን 1/7 ብቻ ነው።

የአልፎ አልፎ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ የስራ መርሀ ግብርዎ የሚቀያየር ከሆነ መደበኛ የስራ ሳምንትዎን እንዲቀይሩ ይፈቀድልዎታል። "በሥራ መርሃ ግብርዎ ላይ ለውጦች" የሚለውን ክፍል ገፅ 38 ላይ ይመልከቱ።

ስለ መሥራት እና ጥቅማጥቅሞች ስለመቀበል ህጎች

በትርፍ ጊዜ (አልፎ አልፎ) እረፍት መርሀ ግብር ላይ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን በሚቀበሉበት ጊዜ በመደበኛ የስራ ሳምንትዎ ውስጥ ካሉ ቀናት በላይ መስራት እና ጥቅማጥቅሞችን መቀበል አይፈቀድልዎትም::

ለምሳሌ በቋሚነት በሳምንት አምስት ቀን በመደበኛ የሚሰሩ ከሆነ በአልፎ አልፎ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች በሳምንት ሶስት ቀን እየተቀበሉ ቀሪውን ሁለት ቀን መስራት ይችላሉ::

እ	ሰ	ማ	እ	ሐ	አ	ቅ
	✓	✓	PFL	PFL	PFL	

ግን የ5 ቀናት መደበኛ የስራ ሳምንትዎን ከሰኞ እስከ አርብ እየሰሩ ከዛም ቅዳሜ እና እሁድ ላይ የ2 ቀናት Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን መቀበል አይችሉም ምክንያቱም በዚህ ግዜ መደበኛ የስራ መርሀግብርዎ በሳምንት 5 ቀናት ሆኖ ሳለ በሳምንት 7ቀናት እየሰሩ እና ጥቅማጥቅምዎን እየተቀበሉ ይሆናል::

እ	ሰ	ማ	እ	ሐ	አ	ቅ
X	✓	✓	✓	✓	✓	X

ይህ ህግ በሳምንት ሳምንት የስራ መርሀ ግብራቸው ለሚቀያየር ሰራተኞች ሳይቀር የሚተገበር ነው:: አንዳንዴ በሳምንት ሶስት ቀን፣ አንዳንዴ በሳምንት አምስት ቀን፣ እና አንዳንዴ በሳምንት ሰባት ቀን የሚሰሩ ከሆነ፤ የአልፎ አልፎ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች እየተቀበሉ በሚሆንበት ግዜ ከእነዚህ መርሀ ግብሮች አንዱን "መደበኛ" የስራ ሳምንት እንዲሆልዎ መምረጥ አለብዎ:: የስራ መርሀ ግብርዎ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች በሚቀበሉበት ወቅት ከተቀየረ ለ OPFL መርሀ ግብርዎ እንደተቀየረ መናገር እና OPFL መደበኛ የስራ ሳምንትዎን ለ Paid Family Leave ጥቅማጥቅምዎ እንዲቀይርልዎ መጠየቅ ይፈቀድልዎታል:: በይግባኝ ጥያቄዎ ላይ መደበኛ የስራ መርሀ ግብርን በወር አንዴ የመቀየር መብት አልዎ:: "በስራዎ መርሀግብር ላይ ለውጦች" የሚለውን ክፍል ይመልከቱ::

ከመደበኛ የሥራ ሳምንትዎ ይልቅ በሳምንት ውስጥ ተጨማሪ ቀናት መስራት እና የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን ለመቀበል የማይችሉበት ምክንያት የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ተቀባይነት ባለው ክስተት ምክንያት ከሥራ በሚቀሩባቸው ጊዜያት ሊረዳዎት ስለሚገባ ነው:: ተቀባይነት ያለውን ክስተት ለመወጣት የስራ መርሀ ግብርዎን መቀየር የሚችሉ ከሆነ Paid Family Leave አያስፈልግዎትም ማለት ነው:: Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ተቀባይነት ያለውን ክስተት ለመወጣት ከስራ ጊዜዎት መቀነስ አስፈላጊ በሚሆንበት ጊዜ የሚጠቅም ነው::

ለትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍትፈቃድ መርሀ ግብር Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ሲቀበሉ ከቋሚ የስራ ሳምንታት ውጪ ተጨማሪ ጊዜ ስራ እየሰሩ ጥቅማጥቅሙን መቀበል አይችሉም::

በሥራ መርሃ ግብርዎ ላይ ለውጦች

የትርፍ ጊዜ (አልፎ አልፎ) Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች አንዳንዴ ለብዙ ሳምንታት ሊቆዩ ይችላል። በዚህ ጊዜ የስራ መርሀ ግብርዎ አሰሪዎ የተለዩ ፈለጎቶች ሰለኖሩት ወይም እርስዎ ራስዎ በቅጥርዎ ላይ ለውጥ ማድረግ ስለፈለጉ ሊቀየር ይችላል። ይህ ከተፈጠረ OPFL ጋር በመሄድ ቋሚ የስራ ሳምንትዎን መቀየር ይቻላል። ይህን ለማድረግ በቀጥታ ለጥቅማ ጥቅም የሞሉበት የመስመር መግቢያ፣ ወይም OPFLን በፖስታ፣ በስልክ ወይም በአካል ማግኘት ይችላሉ። OPFL ጋር ቋሚ የስራ ሳምንትዎን በወር አንድ ጊዜ መቀየር ይችላሉ ይህ ማለት ጥያቄ ካቀረቡ በየአራት ሳምንቱ ማለት ነው።

ቋሚ የስራ ሳምንትዎን ከቀየሩ የእለታዊ ጥቅማ ጥቅም መጠን ይቀየራል፣ እንዲሁም Paid Family Leave ጥቅማጥቅም የሚያገኙበት ቀናት ወሰንም ይቀየራል። ሆኖም በጥያቄዎ መሰረት አጠቃላይ የሚቀበሉት ጥቅማጥቅም የዶላር መጠን አይቀየርም።

የእረፍት መርሃ ግብርዎን መለወጥ

ለጥቅማ ጥቅም መጀመሪያ ሲያመለክቱ ለOPFL የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም መቀበል የሚፈልጉበትን ቀን መናገር አለብዎ። በዚያ መርሀ ግብር ጥቅማ ጥቅሙን ሲቀበሉ ወደፊት Paid Family Leave ጥቅማጥቅም የሚወስዱበትን መርሃ ግብር መቀየር ሊፈልጉ ይችላሉ። የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብርዎ ላይ ማድረግ የሚችሉት ሶስት አይነት ለውጦችን አሉ።

1. **ከሙሉ ጊዜ ወደ ትርፍ ጊዜ (ቀጣይነት ካለው የእረፍት ፍቃድ ወደ ጊዜያዊ የእረፍት ፍቃድ)**
2. **ከትርፍ ጊዜ ወደ ሙሉ ጊዜ (ከጊዜያዊ የእረፍት ፍቃድ ወደ ቀጣይነት ያለው የእረፍት ፍቃድ)**
3. **ከአንድ ትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍትፍቃድ መርሀ ግብር ወደ ሌላ ትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍት መርሀ ግብር**

ከሙሉ ጊዜ ወደ ትርፍ ጊዜ

የሙሉ ጊዜ (ቀጣይነት ያለው) የእረፍት መርሀግብር Paid Family Leave ጥቅማጥቅም እያገኙ ከሆነ እና ወደ ትርፍ ጊዜ ስራ ተመልሰው ግን አንዳንድ ቀናት ላይ ጥቅማጥቅሙን መቀበል ከፈለጉ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም መርሀግብርዎ ይህን ለማድረግ መቀየር ይችላሉ። ለOPFL እና ለ አሰሪያቹ ወደ ትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብር መቀየር መፈለግዎን መንገር አለብዎት እና የትኞቹ ቀናት ላይ እንደሚሰሩ እና የትኞቹ ቀናት ላይ እንደሚያርፉ መወሰን አለብዎት። ወደ ጊዜያዊ የእረፍት መርሀግብር ለመቀየር ሲወስኑ ለOPFL በጊዜው መደበኛ የስራ መርሀ ግብርዎ ምን እንደሚመስል መንገር አለብዎት። እነዚህን ለውጦች ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ ይህ ማለትበአራት ሳምንት አንዴ መቀየር ይችላሉ።

ከትርፍ ጊዜ ወደ ሙሉ ጊዜ

በትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍት ፈቃድ ላይ ሆነው እና ተቀባይነት ላለው ክስተት ለመንከባከብ ሙሉ ለሙሉ ከስራ ለመውጣት ከወሰኑ ወደ ሙሉ ጊዜ (ቀጣይነት ያለው) እረፍት መርሀግብር መቀየር ይችላሉ። ወደ ቀጣይነት ያለው የእረፍት መርሀ ግብር በመቀየር ቀጣይነት ያለው የእረፍት ጥቅማጥቅም በሚቀበሉበት ወቅት ስራ መስራት አይችሉም (ሙሉ ሳምንት ካልሆነ ከመጨረሻው ሳምንት በስተቀር)። እነዚህን ለውጦች በወር አንድ ጊዜ ይህ ማለት በአራት ሳምንት አንዴ መቀየር ይችላሉ።

ከአንድ ትርፍ ጊዜ እረፍት መርሃግብር ወደ ሌላ

ለጥቅማጥቅም መጀመሪያ ሲያመለክቱ ተቀባይነት ላለው ክስተት ከስራ እረፍት ለመውሰድ ያሰቡትን ቀን ማሳወቅ አለብዎት። በትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍት ፈቃድ መርሀግብር Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች በሚቀበሉበት ጊዜ ፍላጎትዎ ከተቀየረ ለ OPFL Paid Family Leave ጥቅማጥቅም የሚቀበሉበት ቀን ላይ ለውጥ እንደሚፈልጉ ይናገሩ። ከተቻለ እረፍት ከመውጣትዎ በፊት ለOPFL የእረፍት ፈቃድ በሚወስዱበት ቀናት ላይ ለውጥ እንደሚፈልጉ መናገር አለብዎት። በድንገተኛ አደጋዎች ጊዜ ላለፉ ቀናት ጥቅማጥቅም መውሰድ ይችላሉ። ለቤተሰብ የእረፍት ፈቃድ ወይም ለጤና የእረፍት ፈቃድ ጥቅማቅም እየወሰዱ ከሆነ ቀኑን ለመቀየር የህክምና ምክንያት ያስፈልጋል። የእረፍት ፈቃድ የሚያስፈልግዎ ቀን መቼ እንደሆነ የሚያመለክት በጤና ባለሞያ የተፈረመ ቅፅ ለOPFL መስጠት ያስፈልጋል። የህክምና ቀጠሮ ቀን መቀየር የእረፍት ፈቃድ ቀን ለመቀየር አንዱ ምክንያት ነው። የእረፍት ፈቃድዎን ቀን በቀየሩ ቁጥር ለአሰሪዎ መናገር አለብዎ። OPFLም ቀን እንደቀየሩ ለአሰሪዎ ይናገራል። በወር አንድ ጊዜ ከሚደረጉ ከሙሉ ጊዜ ወደ ትርፍ ጊዜ ወይም ከትርፍ ጊዜ ወደ ሙሉ ጊዜ ለውጦች በተቃራኒ ለጊዜያዊ የእረፍት ፈቃድ ክፍያ የሚቀይሯቸው ቀናት ገደብ የላቸውም።

መቀየር ያሰቡበት ቀን መቀየር እንደሚፈልጉ ለOPFL ሳይናገሩ ካለፈ በተቻለ ፍጥነት ለOPFL መንገር አለብዎ። Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅም በሚቀበሉበት ቀን ስራ ከገቡ ያንን ጥቅም ወይ ራስዎ መክሰው ይከፍላሉ ወይ ደግሞ ከቀጣዩ ጥቅምዎ ይቀነሳል። ከታቀደው ቀን ውጪ ተቀባይነት ባገኘ ጊዜያዊ እረፍት ከወሰዱበት ተቀባይነት ካለው ክስተት ጋር ተያያዥ በሆነ በቤተሰብ ወይም በህክምና የእረፍት ፈቃድ ምክንያት ከስራ ቢቀሩ ለዛ ቀን የጊዜያዊ እረፍት ጥቅማጥቅም መቀበል ይችላሉ። ጥቅማጥቅሙን በተቻለ ፍጥነት ከOPFL መጠየቅ አለብዎ እንዲሁም ተቀባይነት ካለው ክስተት ጋር ተያያዥነት ስላለው አጋጣሚ የሚገልፅ ፅሁፍ ከህክምና ባለሞያ ይዘው መምጣት አለብዎ። የወላጅ የእረፍት ፈቃድ የወስዱ ከሆነ ከመርሀግብሩ ውጪ በሆኑ ላለፉ ቀናት የጊዜያዊ እረፍት ጥቅማጥቅም እንዲቀበሉ አይፈቀድልዎትም።

ምዕራፍ 5

ጥቅማጥቅሞችን በመቀበል ላይ ሳሉ

የጥቅማጥቅም ክፍያዎች

ለተፈቀደልዎ የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በየሁለት ሳምንቱ ይከፈላል። ለጥቅማጥቅም ሲያመለክቱ ከሁለት የአከፋፈል ምርጫዎች አንዱን እንዲመርጡ ምርጫ ተሰጥተትዎት ነበር፣ ወደ ባንክዎ ቀጥታ እንዲገባ ወይም ቅድመ ክፍያ ካርድ።

ጥቅማ ጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ምን ማድረግ ይችላሉ

በወሰን ውስጥ ይስሩ

በአንዳንድ ሁኔታዎች Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በሚቀበሉበት ጊዜ ገደብ ያላቸው ስራዎችን እንዲሰሩ ይፈቀድልዎታል። የሚሰሯቸው ስራዎች ላይ ሁለት አይነት ገደቦች አሉ።

1. **የስራው አይነት**
2. **ስራውን የሚሰሩባቸው ቀናቶች**

በስራው አይነት ላይ ገደቦች

ከ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም እየተቀበሉ "መደበኛ እና የተለመደ ስራ" መስራት አይችሉም። ይህ ማለት ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅም ለማግኘት ጥያቄ ባቀረቡበት ቀን በማንኛውም በቅርብ ጊዜ የቀድሞ ስራዎች ላይ መስራት አይችሉም። የቅርብ ጊዜ የቀድሞ ማለት:

- **ለ Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች ከማመልከቶ በፊት ባለፉት በማንኛውም አምስት ሩብ አመቶች ጊዜ**
- **በቀን መቁጠሪያው ሩብ አመት ለPaid Family Leave ጥቅማጥቅም ካመለከቱበት ጊዜ እስከ ለጥቅማጥቅም ያመለከቱበት ቀን ድረስ**
- **በ Paid Family Leave የለውጥ ጥያቄ ከቀረበበት እስከ የእረፍት ፈቃድ ርዝመት ወይም የእረፍት ፈቃድ መርሀግብር ባለው ማንኛውም ክፍት ጊዜ (ከስር "በእርስዎ የይገባኛል ጥያቄ ላይ ለውጦች ማድረግ" የሚለውን ክፍል ይመልከቱ)።**

"መደበኛ እና የተለመደ ስራ" ያልሆነ ቦታ ላይ ቢሰሩ ምንም አይነት የስራ ገደብ አይኖርም።

ስራውን መስራት የሚችሉበት ቀና ትገደቦች

ጥቅማጥቅም በሙሉ ጊዜ (ቀጣይ) የእረፍት ፈቃድ መርሀግብር የሚቀበሉ ከሆነ Paid Family Leave እንዲሰጥዎ በጠየቁበት ቀን መደበኛ ስራዎን መስራት ከመጀመሪያው እና የመጨረሻው ሳምንታት ውጪ እሱም ሙሉ የስራ ሳምንት ካልሆኑ ("የሙሉ ጊዜ ፈቃድ" የሚለውን ክፍል ምእራፍ 4 ላይ ይመልከቱ) አይፈቀድልዎትም።

በትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) የእረፍት ፈቃድ መርሀ ግብር እየተቀበሉ ከሆነ ቋሚ ስራዎን Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ባልጠየቁበት ቀናቶች መስራት ይችላሉ። ሆኖም Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በጠየቁበት ቀናት ስራ መስራት አይፈቀድልዎትም። ለግማሽ ቀን Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅም መጠየቅ አይችሉም። OPFL ጥቅማጥቅሞችን የሚከፍለው ለሙሉ ቀን ብቻ ነው።

በትክክል "ሥራ" ምን ማለት ነው?

Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ስራ ለምትሰሩበት ቀን እንዲቀበሉ 2 ነገሮችን ማድረግ አለብዎ።

1. **ቋሚ ስራዎ ላይ ይስሩ**

   እና

2. **በቋሚ ስራዎ እየሰሩ ክፍያ ያግኙ**

ከእነዚህ አንዱን ብቻ የሚያደርጉ ከሆነም ህጉን እየጣሱ አይደለም። ለምሳሌ የስራ መልዕክት ከመለሱ፣ የስራ ባልደረባዎን ስልክ ከመለሱ፣ HR Department ደውለው ጥያቄ ከጠየቁ ወይም ወደ ቢሮ በመሄድ ሰራተኞችን ሰላም ካላቹ ህጉን እየጣሱ ነው ማለት አይደለም። ይህ በአንዳንድ መንገድ ስራ ተብሎ ቢቆጠርም ለእነዚህ ስራዎች ከአሰሪያቹ ምንም አይነት ክፍያ አልተቀበላችሁም። በተመሳሳይ አንዳንድ ሰራተኞች ከአሰሪያቸው የሚከፈልበት ፈቃድ ይወስዳሉ ለምሳሌ የእናትነነት ወይም የአባትነት የስራ ፈቃድ፣ ጊዜያዊ የአካል እንቅስቃሴ ጉድለት ክፍያ፣ ወይም የበሽታ ክፍያ ግን እነዚህን መቀበል ህጉን አይጥስም። ምክንያቱም ክፍያ ከአሰሪዎ እየተቀበሉ ቢሆንም ይህን ክፍያ ስራ ስለሰሩ አይደለም የተቀበሉት። እንደዚህ ዓይነቱን ገቢ ከቀጣሪዎ የሚቀበሉት ለእረፍት በመውጣትዎ ምክንያት እና በእርግጥ እነዚህን ጥቅሞች ለማግኘት ሲሉ ስራ በመስራትዎ ምክንያት እስካልሆነ ድረስ ለመቀበል ይፈቀድልዎታል።

የተወሰኑ ሌሎች ጥቅማጥቅሞችን ይቀበሉ

Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅምን እየወሰዱ ከሌሎች ምንጮች አንዳንድ ጥቅማጥቅሞችን መቀበል ይችላሉ። አንዳንድ ጥቅማጥቅሞች ገደቦች አላቸው (ቀጣዩን ክፍል ይመልከቱ) ብዙዎቹ ግን ይፈቀዳሉ። ለምሳሌ የሚከተሉትን አይነት ጥቅማጥቅሞች Paid Family Leave እየተቀበሉ መውሰድ ይችላሉ፡

- **የአጭር ጊዜ የአካል ጉዳት ኢንሹራንስ ክፍያ በአሰሪው ኢንሹራንስ ድርጅት የሚከፈል።**
- **የአጭር ጊዜ የአካል ጉዳት ኢንሹራንስ ክፍያ ቀጥታ ከአሰሪው የሚከፈል።**
- **የአጭር ጊዜ የአካል ጉዳት ኢንሹራንስ ክፍያ ከሌላ ምንጭ የሚከፈል ለምሳሌ የግልዎ ኢንሹራንስ ድርጅት የሚከፈል።**
- **የእናትነት እረፍት ፍቃድ ከአሰሪዎ በቀጥታ ወይም ከአሰሪዎ ኢንሹራንስ የሚከፈል።**
- **የአባትነት እረፍት ፍቃድ ከአሰሪው ወይም ከአሰሪው ኢንሹራንስ የሚከፈል።**
- **የህመም እረፍት ፈቃድ ከአሰሪው ቋሚ የሰራተኞች የህመም እረፍት እቅድ የሚከፈል።**
- **የህመም እረፍት ፈቃድ ከአሰሪው ኢንሹራንስ ድርጅት የሚከፈል።**
- **ህመም እረፍት ፈቃድ በአሰሪው ሆኖ በሌላ የህግ አካል እንደ District of Columbia Accrued Sick እና Safe Leave Act (ASSLA) እንዲከፈል የሚያስገድድ።**
- **የእረፍት ጊዜ ወይም ሌላ የሚከፈልበት እረፍት በአሰሪው የሚከፈል።**

OPFL እነዚህን ጥቅም እንዳይወስዱ ባይከለክልም እነዚህን ጥቅማጥቅሞች ከሚያቀርብልዎ ድርጅት ጋር እነዚህን የ Paid Family Leave ጥቅሞች ማግኘት ህጋቸውን እንደማይጥስ ማረጋገጥ ያስፈልጋል።

ጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ማድረግ የማይችሉት

የቋሚ ስራዎ ላይ መስራት አይችሉም።

ከላይ ያለው ክፍል ላይ እንደተጠቀሰው Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅም እየተቀበሉ “መደበኛ እና የተለመደ ስራ” በመስራት ገንዘብ ማግኘት አይችሉም። ለእነዚህ ህጎች ከላይ ያለውን ክፍል ይመልከቱ።

ጥፋት ካጠፋሁስ?

ከስራ መቅረት በነበረብዎ እና ከPaid Family Leave ጥቅማጥቅም በሚቀበሉበት ቀን በመደበኛ ስራዎ ላይ ከተገኙ ቶሎ ወደ OPFL ይደውሉ። ስራ ለሰሩበት ቀን ጥቅማጥቅም መክፈል ይኖርብዎታል ወይም ወደፊት ከሚወስዱት Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ይቀንሳል። OPFLን በቀጥታ መስመር መግቢያ፣ በስልክ ወይም በአካል በመገኘት ማነጋገር ይቻላል።

አንዳንድ ሌሎች አይነት ጥቅማጥቅሞችን መቀበል

Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞችን እየወሰዱ ሌላ ብዙ አይነት ጥቅማጥቅሞችን መውሰድ ቢቻልም (ገፅ 44 ላይ ያለውን ክፍል ይመልከቱ) ሌሎች አይነት ጥቅሞች ግን አይፈቀዱም:: Paid Family Leave ጥቅማጥቅሞች እየወሰዱ ሊቀበሉ የማይችሏቸው ጥቅማጥቅሞች:

- **የረጅም ጊዜ ጉዳት ጥቅማጥቅም**
- **የስራ አጥ ማካካሻ ጥቅማጥቅም**

የረጅም ጊዜ ጉዳት ጥቅማጥቅም በኢሹራንስ የሚከፈል ከ12 ወራት በላይ የሚቆይ ወይም ሞት የሚያስከትል ሲሆን ነው:: Social Security Disability Insurance (SSDI) የረጅም ጊዜ ጉዳት ጥቅማጥቅም አንድ ምሳሌ ነው:: የቋሚ ሰራተኛ ማካካሻ ጥቅማጥቅም አንዱ ነው::

የስራአጥ ማካካሻ ጥቅማጥቅም በDC የሚከፈሉትን ያጠቃልላል::

ከእነዚህ ጥቅማጥቅሞች አንዱን እየተጠቀማቹ ከሆነ በፍጥነት ለOPFL ማሳወቅ አለብዎ::

ለተለያዩ የፈቃድ ዓይነት የ Paid Family Leave ጥቅሞችን በተመሳሳይ ቀን ይቀበሉ::

በየትኛውም ጊዜ ከአንድ በላይ Paid Family Leave ጥያቄ ሊኖርዎ ይችላል:: ለምሳሌ ጊዜያዊ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ለህክምና እረፍት ፍቃድ ጥቅማጥቅም መውሰድ እና ጊዜያዊ እረፍት ፍቃድ ለቤተሰብ እረፍት ፍቃድ በተለያየ ቀን በተመሳሳይ ሳምንት መቀበል ይችላሉ:: ግን ለሌላ ተቀባይነት ላላቸው ክስተቶች የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በተመሳሳይ ቀን መቀበል አይቻልም:: OPFL ይህ እንዳይፈጠር ማረጋገጥ አለበት::

Paid Family Leave ጥቅሞችን በስህተት ከተቀበሉ

የ Paid Family Leave ዋና አላማ ከስራ አርፈው ተቀባይነት ላለው ጉዳይዎ ጊዜ እንድዲሰጡ ነው:: ጥቅማጥቅሙን እየተቀበሉ ተቀባይነት ላለው ጉዳይዎ ማድረግ ያለብዎትን ያድርጉ:: የህክምና ፈቃድ ላይ ሆነው ጥቅማጥቅም እየወሰዱ ከሆነ መስራት አይችሉም፣ መማር አይችሉም፣ የእለት እለት እንቅስቃሴያቹን ማድረግ አይችሉም ወይም ለብቁ ጉዳይዎ ከህክምና ቀጠሮ ጋር በተያያዘ ምክንያት መገኘት አይችሉም:: ለቤተሰብ እረፍት ፈቃድ ጥቅማጥቅም እየወሰዱ ከሆነ ይህን የሚያደርጉት በጠና የታመመ የቤተሰብ አባልን ለመንከባከብ ወይም አብሮ ለመሆን ነው:: ጉዳይዎ ሌላ ከሆነ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም መቀበል አይችሉም:: Paid Family Leave ጥቅማ ጥቅም እየተቀበሉ ብቁ ጉዳይዎ ካበቃ OPFLን በፍጥነት በማግኘት ጥቅማ ጥቅሙን እንዲያቋርጡት መንገር አለብዎ::

በይገባኛል ጥያቄዎ ላይ ለውጦች ማድረግ

Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በሚቀበሉበት ሰአት ጥያቄያቹን መቀየር ሊያስፈልግዎ ይችላል። Paid Family Leave ጥያቄዎ ላይ ሶስት አይነት ለውጦች ማድረግ ይችላሉ፡

1. **የጥቅማጥቅሙ መጠን እንዲቀየር መጠየቅ**
2. **ጥቅማጥቅሙ የሚቆይበትን ጊዜ ለመጨመር መጠየቅ**
3. **የስራ እረፍት ቀኑ እንዲቀየር መጠየቅ**

በጥቅማጥቅምዎ መጠን ላይ የተደረጉ ለውጦች

በአንዳንድ ጉዳዮች Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በሚወስዱበት ወቅት ገቢዎ ትልቅ ለውጥ ሊኖረው ይችላል። አብዛኛውን ጊዜ ይህ ሊያጋጥም የሚችለው የትርፍ ጊዜ (ጊዜያዊ) Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ለረጅም ጊዜ ሲጠቀሙ ነው። የደሞዝ ጭማሪ ወይም አዲስ ስራ አግኝተው ይሆናል። ወይም የሩብ አመት መጨረሻ ማለት የአዲሱ ሩብ አመት ጭማሪ ደሞዝ ሊሆን ይችላል ይህ የጥቅማጥቅሙን መጠን ለማስላት ይረዳል። እነዚህ ነገሮች ከተፈጠሩ እና አሰሪዎ ለOPFL የሩብ አመት መጨረሻ ላይ አዲሱን ገቢዎን ካመለከተ ከፍ ያለ ሳምንታዊ ጥቅማጥቅም መጠን ጭማሪ ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

በተለምዶ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም በሚወስዱበት ጊዜ የሰዎች ደሞዝ ከፍ ከማለት ይልቅ ሊቀንስ ይችላል። ይህም የሚሆነው ሰዎች ብቁ ለሆነው ምክንያታቸው ሲሉ ብዙ ጊዜ ስራ አይገቡም ስለዚህ ለOPFL የሚቀርበው ደሞዛቸው ዝቅተኛ ይሆናል። ለጥቅማጥቅም ፈቃድ ካገኙ በኋላ በስራ ላይ ደሞዝዎ ቢቀንስም የተመዘገበው የክፍያ መጠን ለውጥ ካለው እና የጥቅማጥቅሙን መጠን ለማስላት የምንጠቀምበት ደመወዝ ላይ ለውጥ ከሌለ በስተቀር OPFL ሳምንታዊ ጥቅምዎን አይቀንስም። ግን Paid Family Leave ጥቅማጥቅም መውሰድ ከጀመሩ ጀምሮ የስራ ደሞዝዎ ከጨመረ እና የጥቅማጥቅም መጠኑ ከሚያሳየው በላይ ከጨመረ ያስገቡትን ጥያቄ በማቋረጥ አዲሱን ደሞዝዎን ያማከለ አዲስ ጥያቄ ያቅርቡ። ጥያቄ በማቋረጥ አዲስ ጥያቄ ለማስገባት የቀጥታ መስመር መግቢያ ወይም OPFL ማግኘት ይችላሉ።

የፈቃዱ የጊዜ ርዝመት ለውጦች

በ Paid Family Leave እረፍትዎ ላይ መጀመሪያ ካሰቡት ጊዜ በላይ ወይም ያነሰ ጊዜ እንዲወስድ የሚያደርጉ አንዳንድ ነገሮች ሊያጋጥሙ ይችላሉ። የህክምና ሁኔታ ሊብስም ሊስተካከልም ይችላል ወይም የቤተሰብ አባል የበለጠ ወይም ያነሰ ክትትል ሊያስፈልገው ይችላል። ይህንን የለውጥ ፍላጎት እንዲያሟላ OPFL የሚያስፈልገውን ለውጥ እንዲያደርግልዎ ጥያቄ ማቅረብ ይችላሉ። ለህክምና ወይም ለቤተሰብ የእረፍት ፍቃድ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም ከወሰዱ ለOPFL ከጤና ባለሞያ አዲስ የህክምና ፎርም በማሳየት ተጨማሪ የእረፍት ጊዜ እንደያስፈልግዎ ማሳየት ይችላሉ። OPFL ስለ ጊዜ ጭማሬ ወይም ለመቀነስ ከተስማማ ለአሰሪዎ አዲሱን የእረፍት ርዝማኔ ይነግራቸዋል።

በጥያቄዎ ለአዲስ የእረፍት ርዝማኔ ከተፈቀደልዎ ለጥቅማጥቅም ማመልከቻ ካስገቡበት ቀን አዲስ የእረፍት እርዝማኔ እስከተፈቀደልዎ ቀን ባለው ጊዜ የሰሩት ማንኛውም ስራ "መደበኛ እና የተለመደ" ስራ ሆኖ ይቆጠራል። ይህን ስራ Paid Family Leave የሚቀበሉበት ቀን ላይ መስራት አይችሉም። "ጥቅማጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ማድረግ የማይችሉት" የሚለውን ገፅ 44 ላይ ያለውን ክፍል ይመልከቱ።

የእረፍት ፈቃድዎ መርሃግብር ለውጦች

በእረፍት ፈቃድዎ መርሃግብር ለውጦች መሰረት የ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም የሚቀበሉበትን ቀናት ወይም ሳምንታት መቀየር ሊያስፈልግ ይችላል። OPFL የእረፍት ፈቃድዎን መርሃግብር እንዲለውጥ መጠየቅ ይቻላል። ምዕራፍ 4 ላይ "የእረፍት መርሃ ግብርዎን መለወጥ" የሚለውን ክፍል ይመልከቱ OPFL ለአዲስ የእረፍት ፍቃድ ጥያቄዎን ከተቀበለ OPFL ለአሰሪዎ ስለ አዲሱ መርሀግብር ይነግራል።

በጥያቄዎ ጊዜ ለአዲስ የእረፍት መርሀግብር ከተፈቀደልዎ ለጥቅማጥቅም ማመልከቻ ካስገቡበት ቀን አዲስ የእረፍት እርዝማኔ እስከተፈቀደልዎ ቀን ባለው ጊዜ የሰሩት ማንኛውም ስራ "መደበኛ እና የተለመደ" ስራ ሆኖ ይቆጠራል። ይህን ስራ Paid Family Leave የሚቀበሉበት ቀን ላይ መስራት አይችሉም። "ጥቅማጥቅሞችን በሚያገኙበት ጊዜ ማድረግ የማይችሉት" የሚለውን ገፅ 44 ላይ ያለውን ክፍል ይመልከቱ።

የሥራ ጥበቃ

Paid Family Leave መቀበል ማለት የእረፍት ፈቃድ ላይ ሲሆኑ ስራዎ ይጠበቃል ማለት አይደለም። ከስራ እረፍት ላይ ከሚሰሩ ሌሎች ህጎች በተቃራኒ Paid Family Leave ፕሮግራም እንደሌሎች ህጎች የ Paid Family Leave ጥቅሞች ካለቁ በኋላ ከእረፍት ሲመለሱ ስራዎ እንደተጠበቀ እንዲጠብቅዎ አያደርግም። ሆኖም ከስራ የወጡበት የእረፍት ፈቃድ በ Paid Family Leave ተቀባይነት ያለው ከሆነ ከእረፍት ሲመለሱ ስራው እንዲጠብቅዎ በሌላ ህግ ሽፋን ያለው ሊሆን ይችላል። The Family and Medical Leave Act (FMLA) እና District of Columbia Family and Medical Leave Act (DCFMLA) ሁለቱም በአሳማኝ ምክንያት የስራ ፈቃድ የወሰዱ ሰራተኞች በአሰሪዎቻቸው መጥፎ ድርጊት እንዳይፈፀምባቸው ይረዳሉ። ከ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም እየቀበሉ ያለበት የእረፍት ፈቃድ በFMLA ወይም በ DCFMLA ወይም በሁለቱም ተቀባይነት ካገኘ Paid Family Leave ጥቅሞችን በማግኘት ላይ ሳሉ ስራዎ በእነዚህ ህጎች እየተጠበቁ ሊሆን ይችላል። ለFMLA ብቁነት መረጃ ከፈለጉ U.S.ን ያነጋግሩ። Department of Labor's Wage and Hour Division በ www.dol.gov/whd/workers.htm ለDCFMLA ብቁነት መረጃ ለመጠየቅ DC's Office of Human Rights በ www.ohr.dc.gov ያነጋግሩ።

ምንም እንኳን Paid Family Leave ፕሮግራም ከእረፍት ሲመለሱ ስራዎ እንደተጠበቀ እንዲጠብቅዎ ባያደርግም፣ Paid Family Leave ጥቅማጥቅም እየወሰዱ ስለሆነ በአሰሪዎ ሊወሰድ ከሚችሉ ክፍያዎን ከሚጎዱ ድርጎቶች ግን የተጠበቁ ነዎት። እነዚህ ድርጊቶች ለእርስዎ መጥፎ ሲሆኑ "በደል" ይባላሉ። Paid Family Leave ጥቅማጥቅም እየተቀበሉ ስለሆነ እየተበደሉ እንደሆነ ካመኑ፣ ለDC's Office of Human Rights የመገለል ቅሬታ በ www.ohr.dc.gov/service/file-discrimination-complaint ሊያቀርቡ ይችላሉ። ምዕራፍ 6 "ይግባኝ እና ግጭቶች" ይመልከቱ።

ምእራፍ 6

ይግባኝ እና ግጭቶች

በ OPFL ውሳኔ ጋር የማይስማሙ ከሆነ

ስለ ይገባኛል ጥያቄዎ OPFL በሰጠው ውሳኔ የማይስማሙ ከሆነ ውሳኔው እንዲገመገም መጠየቅ ይችላሉ። ከይገባኛል ጥያቄዎ ጋር በተዛመዱ በሁሉም ጉዳዮች ላይ ማለት ይቻላል ግምገማ መጠየቅ ይችላሉ፤ ሚከተሉትን ሊያካትቱ ያችላሉ፡

- **ሳምንታዊ የጥቅምዎ መጠን**
- **በOPFL የፀደቀ የእረፍት እርዝመት**
- **በOPFL የፀደቁ የእረፍት ቀናት**
- **የይገባኛል ጥያቄዎን OPFL ውድቅ ሲያደርግ**

ስለ ተገመገመው የይገባኛል ጥያቄዎ ከእነዚህ ውስጥ አንዱ እንዲኖርዎ ከፈለጉ፣ ከሁለት የግምገማ ዓይነቶች ውስጥ አንዱን መጠየቅ ይችላሉ።

1. **ለ Office of Paid Family Leave የአስተዳደር ይግባኝ**
2. **ለ District of Columbia's Office of Administrative Hearings ይግባኝ**

ላቀረቡት ጥያቄ OPFL በሚሰጠው ውሳኔ ላይ ከOPFL በተላኩት እያንዳንዱ ደብዳቤ ውስጥ እነዚህ ሁለት የግምገማ አማራጮች ይብራራሉ። ከሁለቱም የይግባኝ ዓይነት አንዳቸውን መጠየቅ ከፈለጉ በደብዳቤው ውስጥ ያለውን መመሪያ መከተል ይችላሉ።

አድልዎ እየደርሰብዎት ከሆነ

ደመወዝ የሚከፈልበት የቤተሰብ ፈቃድ ፕሮግራም እርስዎ ፈቃድ ሲወጡና ደመወዝ የሚከፈልበት የቤተሰብ ፈቃድ ጥቅማ ጥቅም ሲያገኙ ለስራዎ ጥበቃ አያደርግልዎትም። የ Paid Family Leave ፕሮግራም እረፍት ሲያደርጉ እና የ Paid Family Leave ጥቅሞችን ሲያገኙ የሥራ ጥበቃ አይሰጥዎትም። ሆኖም የ Paid Family Leave ጥቅም በማግኘትዎ ምክንያት ከሥራ ቅጥርዎ ጋር በተያያዘ በአሠሪዎ ሚወሰዱ እርምጃዎች እርስዎን የሚጎዱ እርምጃዎች ከሆኑ ጥበቃ ሊያገኙ ይችላሉ። እነዚህ ጉዳት አድራሽ እርምጃዎች የተወሰዱት ደመወዝ የሚከፈልበት የቤተሰብ ፈቃድ ጥቅማ ጥቅሞችን በመጠየቅዎ ወይም በማግኘትዎ ምክንያት ከሆነ "የብቀላ ተግባር" ተብለው ይታወቃሉ። እንደተበደሉ ካመኑ ለDC Office of Human Rights አቤቱታ ማቅረብ ይፈቀድልዎታል። በነዚህ ጉዳዮች በOPFL ላይ ቅሬታዎችን ማቅረብ አይችሉም። በሚከተለው የድር አድራሻ ላይ ቅሬታዎችን ወደሚቀበል ወደ Office of Human Rights እንልክዎታለን፡
www.ohr.dc.gov/service/file-discrimination-complaint

ማስታወሻዎች

ከእርስዎ መስማት እንፈልጋለን!

ስለሚከተሉት የበለጠ ለማወቅ ድረ-ገፃችንን ይጎብኙ እና በመላኪያ ዝርዝራችን ይመዝገቡ፡

- የዚህ የመመሪያ ዝመናዎች
- ተጨማሪ FAQዎች
- መጪ ቀነገደቦች
- የሰራተኛ ጥቅማጥቅም መረጃ
- ታውን ሆሎች
- ዌቢናሮች
- ውጪ የሚደረጉ ኩነቶች
- እና ሌሎች ተጨማሪዎችም

ልሠቀስ ሊኒናገሩኝ እንደተገናኘ

ከእኛ ጋር ይገናኙ

DEPARTMENT OF EMPLOYMENT SERVICES

Office of Paid Family Leave (OPFL)
4058 Minnesota Avenue, NE
Washington, DC 20019

ስልክ: (202) 899-3700
ኢሜይል: does.opfl@dc.gov

Facebook: facebook.com/DCDeptofEmploymentServices
Twitter: twitter.com/DOES_DC

DCPaidFamilyLeave.dc.gov

DOES DISTRICT OF COLUMBIA DEPARTMENT OF EMPLOYMENT SERVICES

WE ARE WASHINGTON DC GOVERNMENT OF THE DISTRICT OF COLUMBIA
MURIEL BOWSER, MAYOR

የግርጌ ማስታወሻ