

致就业人员的通知

关于哥伦比亚特区带薪家庭休假的信息

根据哥伦比亚特区带薪家庭休假法律规定，您的雇主必须为雇员提供带薪休假时间以便其参加符合规定的育儿、探亲、医疗和产前相关活动。如欲了解更多有关带薪家庭休假计划的信息，请访问带薪家庭休假办公室网站 dcpaidfamilyleave.dc.gov。

覆盖就业人员

如欲享受带薪家庭休假计划内的福利，您必须在哥伦比亚特区为计划覆盖的雇主工作。如欲了解您是否属于覆盖就业人员，您可以咨询雇主或通过下方的联系方式与带薪家庭休假办公室联系。您的雇主必须告知您是否属于带薪家庭休假计划覆盖人员。此外，您的雇主必须在以下三个时段为您提供有关带薪家庭休假计划的信息：

1. 您被雇佣时；
2. 每年至少一次；以及
3. 如果您向雇主提出休假并且符合带薪家庭休假计划范围内的福利要求时。

覆盖活动

带薪家庭休假福利有四种：

1. 育儿假 - 一年中可享受至多 12 周的休假以建立与新生儿的亲密关系；
2. 探亲假 - 一年中可享受至多 12 周的休假以照顾家庭成员；
3. 病假 - 一年中可享受至多 12 周的休假以治疗自己的严重健康问题；
4. 产前假 - 一年中可享受至多 2 周的休假以获得产前医疗护理。

最高休假权限

每种休假都有自己的符合条件以及一年中您可以享受的休假时长限制。任何情况下的育儿、探亲和医疗假期最高时长均为 12 周。但是，怀孕女性申请育儿假属于特殊情况。怀孕女性符合资格，在怀孕时可申请 2 周的产前假，在生产后可申请 12 周的育儿假，因此共计 14 周。

如欲了解更多有关带薪家庭休假的信息，请访问带薪家庭休假办公室网站 dcpaidfamilyleave.dc.gov，或致电 202-899-3700，或发送邮件至 does.opfl@dc.gov。

申请福利

如果您的情况符合休假规定，请确保在事件发生后 30 天内申请休假。您可前往带薪家庭休假办公室网站 dcpaidfamilyleave.dc.gov 了解更多有关申请福利的信息。

福利额度

带薪家庭休假福利是基于您的雇主支付给您的工资以及向就业服务部报告的工资金额。如果您认为自己的报告工资错误，您有权提供正确的工资证明。目前的最高周福利金额为 \$1118。

员工防护

带薪家庭休假办公室不为休假期间的哥伦比亚特区就业人员提供任何工作保护。但是，根据特区人权办公室（OHR）的法律法规，会提供部分工作保护。

根据全民带薪休假法案(Universal Paid Leave Act)，带薪家庭休假办公室必须提供以下通知：

1. 禁止覆盖雇主因覆盖雇员请求、申请或使用带薪休假福利而对其打击报复；
2. 就业人员如在雇员人数不足 20 人的覆盖雇主处工作，当其决定根据本法请带薪假时，无权享受工作保护；以及
3. 如果就业人员因其请求、申请或使用带薪休假而感觉遭到打击报复，雇员有权向 OHR 投诉。

如欲了解更多有关 OHR 和工作保护信息，请访问下方网址：ohr.dc.gov。