

إشعار للموظفين

معلومات عن الإجازة العائلية مدفوعة الأجر في مقاطعة كولومبيا

يخضع ربُّ عملك لقانون الإجازة العائلية مدفوعة الأجر في مقاطعة كولومبيا الذي يقدم للموظفين المشمولين إجازة من العمل مدفوعة الأجر خاصة بالأمومة وشؤون الأسرة والأسباب الصحية و ما قبل الولادة. للحصول على معلومات أكثر عن برنامج الإجازة العائلية مدفوعة الأجر الرجاء زيارة الموقع الإلكتروني لمكتب الإجازة مدفوعة الأجر dcpaidfamilyleave.dc.gov

مبلغ الاستفادة

يحدد مبلغ الإجازة مدفوعة الأجر بناءً على مقدار الأجر الذي دفعها ربُّ لك و أياً من دائرة خدمات التوظيف. إذا كنت تعتقد أنه تم الإبلاغ بشكل غير صحيح حيقي لك دتيم دع ن أجر لك احصل ييح. ن اعل ا ق الحالى لمبلغ ا س تحقا ق ا سبوعى هو 1118 دو ر ا عن راتبك الحد

حماية الموظفين

لا يوفر مكتب الإجازة العائلية مدفوعة الأجر أي ضمان للمحافظة على وظيفة العمال في المقاطعة الذين يأخذون إجازة من العمل ، ومع ذلك قد يؤمن مكتب حقوق الإنسان بعض وسائل حماية الوظائف بموجب القوانين واللوائح التي يفرضها.

يتعين على مكتب الإجازة مدفوعة الأجر بموجب القانون العام للإجازة مدفوعة الأجر أن يعلمك بما يلي :

- 1- إن مضايقة ربِّ العمل المشمول لموظفه المستفيد بسبب طلبه لميزة الإجازة مدفوعة الأجر أو تقدمه للحصول عليها أو استخدامه لها هو أمرٌ محظور.
- 2- طبقاً لهذا القانون لا يحق للموظف الذي يعمل لدى ربِّ عمل مشمول حماية مقعده الوظيفي إذا قرر(ت) أخذ إجازة مدفوعة الأجر إذا كان مجموع موظفي ربِّ العمل أقل من 20 موظفاً.

3- يحق للموظفين تقديم شكوى لمكتب حقوق الإنسان إذا شعروا بتعرضهم للمضايقة بسبب التماسهم أو تقدمهم بطلب أو استخدامهم للإجازة مدفوعة الأجر .

للحصول على معلومات أكثر عن (مكتب حقوق الإنسان) وحماية الوظيفة الرجاء زيارة الموقع الإلكتروني التالي:

ohr.dc.gov

الموظفين المستفيدين

للاستفادة من مزايا برنامج الإجازة العائلية مدفوعة الأجر يجب أن تعمل لدى ربِّ عمل مشمول في واشنطن العاصمة ولكي تعرف ما إذا كنت موظفاً مستفيداً يمكنك سؤال ربِّ العمل أو التواصل مع مكتب الإجازة العائلية المدفوعة باستخدام معلومات التواصل أدناه. يجب على ربِّ العمل إعلامك إذا كنت مشمولاً ببرنامج الإجازة العائلية مدفوعة الأجر. إضافةً إلى ذلك ، يتعين على ربِّ العمل تزويدك بمعلومات عن الإجازة العائلية مدفوعة الأجر في كل من هذه الأوقات الثلاثة:

- 1- في الوقت الذي تم توظيفك فيه ؛
- 2- مرة واحدة على الأقل في السنة ؛
- 3- وإذا طلبت من ربِّ العمل إجازة التي قد تؤهلك للحصول على مزايا بموجب برنامج الإجازة العائلية المدفوعة.

الحالات المشمولة

للإجازة العائلية مدفوعة الأجر أربعة أنواع :

- 1- إجازة الأمومة : تتيح لك رعاية طفل جديد وقد تمتد إلى 12 أسبوعاً في السنة.
- 2- الإجازة العائلية: يمكنك من العناية بأحد أفراد الأسرة لمدة قد تصل إلى 12 أسبوعاً في السنة.
- 3- الإجازة الصحية : يمكنك من تجاوز وضعك الصحي الخطر وقد تصل إلى 12 أسبوعاً في السنة ،
- 4- و إجازة ما قبل الولادة : توفر لك فرصة الحصول على العناية الطبية السابقة للولادة لمدة قد تصل إلى أسبوعين في السنة.

المدة القصوى للإجازة المستحقة

لكل نوع من الإجازات أحكام خاصة بها للاستفادة منها ومدة زمنية محددة كل سنة ، يجب ألا يتجاوز الحد الأقصى لمجموع إجازات الأمومة والعائلة والصحة 12 أسبوعاً في السنة، وتستثنى من ذلك الأم الحامل التي يحق لها إجازة ما قبل الولادة مدتها أسبوعين بالإضافة إلى إجازة الأمومة 12 أسبوعاً بعد الولادة ليصبح بذلك الحد الأقصى لإجازتها 14 أسبوعاً.

طلب المزايا

في حال تعرضك لحدث مؤهل للحصول على هذه المزايا ، عليك أن تتقدم بطلب للحصول عليها خلال مدة لا تتجاوز 30 يوماً من تاريخ هذا الحدث، للحصول على مزيد من المعلومات عن كيفية طلب هذه المزايا يمكنك زيارة موقع مكتب الإجازة العائلية المدفوعة

dcpaidfamilyleave.dc.gov

للحصول على معلومات أكثر عن الإجازة مدفوعة الأجر الرجاء زيارة موقع مكتب الإجازة مدفوعة الأجر dcpaidfamilyleave.dc.gov

أو الاتصال على الرقم 202-899-3700 أو إرسال بريد إلكتروني (إيميل) على العنوان does.opfl@dc.gov

4058 Minnesota Avenue NE | Washington DC 20019 | مكتب الإجازة العائلية المدفوعة الأجر